



ORIGINAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 593**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**REF.: Trato Directo, Impulso a la empresa de menor tamaño y al Desarrollo Local.**

Municipalidad de Cabo de Hornos; 30/08/2019.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- El Decreto Alcaldicio Exento N° 753, de fecha 25/11/2018, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2019.-
- El Decreto Alcaldicio N° 601, de fecha 27/08/2019, que nombra a la Srta. Johanna Cárdenas Vargas.
- Formulario de Requerimiento N°344 de fecha 14.08.2019 Departamento de Desarrollo Comunitario.
- Cotización Solaser. N°261, de fecha 29/07/2019.
- Situación Tributaria de Susana Díaz Carvajal., que confirma contribuyente como Empresa de menor tamaño.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 10°, punto 7, letra (n), de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

**DECRETO**

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor, Adrian Alexis Maldonado Solis, Grabados y Pulicidad, domiciliado en Ignancio Carrera Pinto N° 822, Punta Arenas, Rut. N° 76.475.078-0, quien se encuentra acreditado en el Servicio de Impuestos Internos como empresa de menor tamaño, por la compra de 50 gorros estampados con logo, estos productos según lo declarado por la unidad solicitante determinó, previo análisis, que se encuentran dentro de los valores de mercado de Punta Arenas, y serán utilizados para difusión programa Prodesal. Esta compra se efectuará para dar impulso a la microempresa y a la descentralización.
2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

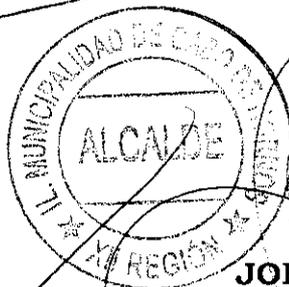
Cuenta	SP	C	Denominación	Monto
215.22.04.999.000			OTROS	\$ 250.000.-

Del Presupuesto Municipal año 2019.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**SERGIO SOTO CRUZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JOHANNA CARDENAS VARGAS**  
**ALCALDE (S)**

PTV/SSC/joh  
 Distribucion:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-