



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DECRETO ALCALDICIO N° 368**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**REF.: Trato Directo, Microempresa y promover el Desarrollo Local**

Municipalidad de Cabo de Hornos; 14/06/2018.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- El Decreto Alcaldicio Exento N° 776, de fecha 15/12/2017, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2018.-
- El Decreto Alcaldicio N° 567, de fecha 07/12/2016, que nombra al Sr. Jaime Fernández Alarcón.
- Formulario de Requerimiento N° 065 de fecha 08.06.2017 Dirección de Obras Municipales.
- Orden de trabajo N°002, Dirección de Obras Municipal.
- Cotización Fernando Uribe Bustamante, 11 junio 2018.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 10°, punto 7, letra (N), de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

**DECRETO**

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor Fernando Uribe Bustamante, domiciliado calle Piloto Pardo N°251, Puerto Williams, Rut. N° 8.980.986-k, por la compra de trabajo de elaboración, instalación y pintado de vallas peatonales, frente al jardín infantil Ukika, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la orden de trabajo N°002, de fecha 12/06/2018 de la Dirección de Obras Municipales, objeto proteger la sorpresiva irrupción de los niños a la calzada. Esta compra se efectuará para dar impulso a la microempresa y promover el desarrollo local.

2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

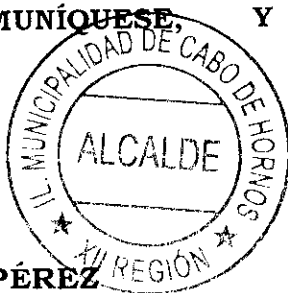
| Cuenta            | SP | C | Denominación                 | Monto        |
|-------------------|----|---|------------------------------|--------------|
| 215.22.08.006.000 |    |   | MANTENCIÓN DE SEÑALIZACIONES | \$ 475.000.- |

Del Presupuesto Municipal año 2018.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
**ALCALDE**

POG/SSC/jon  
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-