REPÚBLICA DE CHILE
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS
Y ANTÁRTICA
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
SECRETARIA MUNCIPAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 25 0**

**REF:** Priorización Iniciativa FRIL. Proyecto "Construcción Habilitación de Servicios de Reciclaje, Puerto Williams".

**PUERTO WILLIAMS;** 20 ABR. 2018

## VISTOS:

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- El Acta Complementaria de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 28/11/2016;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos de fecha 06 de diciembre de 2016;
- El Decreto Alcaldicio N° 567, de fecha 07/12/2016 que designa como Alcalde a don Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N° 01, de fecha 02/01/2018, que nombra como Secretario Municipal (S) a don Luciano Saavedra Pérez;

## CONSIDERANDO:

- Oficio Ordinario (DAC) N° 641, de fecha 21/12/2017; del Jefe de División Análisis y Control de Gestión de Magallanes y Antártica Chilena.
- El Memorándum N° 44, de fecha 13/04/2018 de la Secretaría Comunal de Planificación a Alcaldía:
- El Acta de la Sesión Ordinaria N° 12 de fecha 17/04/2018;
- El Acuerdo N° 51 del Honorable Concejo Municipal aprobado en Sesión ordinaria N° 12 de fecha 17 de abril del año 2018;
- El Certificado emitido por el Secretario Municipal(s) que certifica el acuerdo N° 51 adoptado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 12 de fecha 17 de abril de 2018;

# D E C R E T O :

1° **APRUÉBASE, la PRIORIZACIÓN de la iniciativa FRIL para el proceso presupuestario 2018;** que quedó reflejada de la siguiente manera:

| INICIATIVA | CÓDIGO BIP | MONTO M$ |
|---|---|---|
| Construcción Servicios de Reciclaje, Puerto Williams | 30463997-0 | 89.797.- |

Lo anterior, según los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO.**

**ANOTESE, PUBLIQUESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.**

**LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**
**A L C A L D E**

**JFA / LSP / SSC / JCV / POG / lsp**
**Distribución:**
1. Alcaldía
2. Secretaría Municipal
3. Dirección de Control;
4. Dirección de Administración y Finanzas
5. Secretaría Comunal de Planificación
6. Dirección de Obras
7. Archivo Oficina de Partes.

REPUBLICA DE CHILE
AGRUPACIÓN DE COMUNAS DE CABO DE HORNOS Y ANTARTICA Y CHILENA
MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
SECRETARIA MUNICIPAL

# C E R T I F I C A D O.-

**DON LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ**, Secretario Municipal (S), del Honorable Concejo de Cabo de Hornos y Ministro de Fe de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, **certifica;**

Que, el Honorable Concejo de Cabo de Cabo de Hornos, en Sesión Ordinaria Nº 12 de fecha 17 de abril de 2018; aprobó la Moción de Acuerdo presentada por el Sr. Alcalde y Presidente del Concejo don Jaime Fernández Alarcón, la cual quedó reflejado en el Acuerdo Nº 51 de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos que **Aprobó Priorizar Iniciativa FRIL para el proceso presupuestario 2018 del proyecto denominado "Construcción Habitación de Servicios de Reciclaje, Puerto Williams". Código Bip: 30463997-0., por un monto de M$ 89.797.**

Se extiende el presente Certificado en la ciudad de Puerto Williams, a 19 días del mes de abril del año 2018.-

**LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ**
**Secretario Municipal (s)**

REPÚBLICA DE CHILE
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS
Y ANTÁRTICA
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
SECRETARIA MUNICIPAL
CONCEJO

## MOCION DE ACUERDO Nº 51

El Alcalde y Presidente del Concejo Municipal Don **Jaime Fernández Alarcón**, solicita a los Sres. Integrantes del Honorable Concejo, su voto de acuerdo para aprobar la Priorización Iniciativa FRIL para el proceso presupuestario 2018 del proyecto denominado **"Construcción Habilitación de Servicios de Reciclaje, Puerto Williams". Código Bip: 30463997-0., por un monto de M$ 89.797.**

**APROBACION** de Priorizar Iniciativa FRIL para el proceso presupuestario 2018 del proyecto denominado **"CONSTRUCCIÓN HABILITACIÓN DE SERVICIOS DE RECICLAJE, PUERTO WILLIAMS". CÓDIGO BIP: 30463997-0., POR UN MONTO DE M$ 89.797.**

LA VOTACION ES LA SIGUIENTE:

| Nombre | Apruebo | No apruebo | Se Abstiene |
|---|---|---|---|
| Don Danlel Valdebenito Contreras | X | | |
| Doña Ángela Barría Barrientos | X | | |
| Don Juan Velásquez Muñoz | X | | |
| Doña Carolina Guenel González | X | | |
| Doña Francis Delgado Ibaceta | X | | |
| Doña Paola Speake Ojeda | X | | |
| Don Jaime Fernández Alarcón | X | | |
| TOTAL | 7 | | |

Por **7** votos a favor **se acordó aprobar** la proposición hecha por el Alcalde y Presidente del Concejo Municipal de Cabo de Hornos, lo cual queda reflejado en el Acuerdo Nº 51 del Concejo, efectuada en la **Sesión Ordinaria Nº 12** del día 17 de abril del año 2018.

LUCIANO SAAVEDRA PEREZ
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

PUERTO WILLIAMS
MUNICIPALIDAD
CABO DE HORNOS
con los brazos abiertos

**Puerto Williams,** 13 de abril de 2018.

# MEMORANDUM N° 44

**A: ALCALDE IL.MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**
**DON JAIME PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN**

**DE: DIRECTORA SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**
**DOÑA JOHANNA CÁRDENAS VARGAS**

Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted, poner en tabla en la siguiente Reunión Ordinaria de Concejo Municipal, la "**Moción de Acuerdo de Priorización del Concejo Municipal para proceso Presupuestario 2018**", para los siguientes proyectos:

1. Construcción Servicio de Reciclaje, código BIP 30463997-0, monto M$89.797.-

2. Mejoramiento Sede Comuna Saludable, código BIP 30487233-0, monto M$66.000.-

Ambos proyectos fueron Recomendados por el Gobiemo Regional en el año 2017, pero no alcanzaron a ser contratados al 31 de diciembre, por lo que, según instructivo FRIL 2018, señala que deben ser nuevamente Priorizados por el Concejo Municipal, para integrarse estos proyectos al Presupuesto 2018 y poder licitar y contratar su ejecución.

Se adjunta fragmento del Instructivo, señalando el numeral 5.2.- y ORD. N°641 de fecha 21/12/2018.

Sin otro particular, me despido atentamente.

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
XII REGIÓN

**JOHANNA CÁRDENAS VARGAS**
DIRECTORA SECPLAN

Servicio Gobierno Regional
División Análisis y Control de Gestión

**OF. ORD. (DAC) N°** 641-/

**ANT.:** ANTECEDENTES CONTENIDOS EN CARPETA

**MAT.:** INFORMA LO QUE SE INDICA.

**PUNTA ARENAS,** 21 DIC. 2017

**DE : JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN**

**A : ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS SR. PATRICIO FERNANDEZ ALARCON.**

1. En atención al Ant., mediante el cual envían iniciativas postuladas al Fondo Regional de Iniciativa Local con cargo al Marco Presupuestario 2017 asignado a su comuna, se informa a Ud. sobre el resultado de la evaluación técnica de los siguientes proyectos:

| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
|---|---|---|---|
| 30463997 | CONSTRUCCION SERVICIOS DE RECICLAJE, PUERTO WILLIAMS | EJECUCION | 89.797 |
| 30487238 | MEJORAMIENTO SEDE COMUNA SALUDABLE, PUERTO WILLIAMS | EJECUCION | 66.000 |

2. Se adjunta ficha de evaluación de antecedentes técnicos y generales, donde estos se encuentran **RECOMENDADOS** por parte del Depto. de Inversiones de esta División.

3. Según lo anterior y considerando que los plazos según Instructivo FRIL 2017 se encuentran cumplidos, estas iniciativas pasarán a integrar la cartera de los proyectos a la espera de financiamiento año 2018 si vuestro municipio así lo estima conveniente.

Saluda atentamente a Ud.,

SERVICIO GOBIERNO REGIONAL MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN

**ROBERTO AGÜERO BARRIA**
**JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN**
**MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

**IUV/PBG/JMD/jmd**
**DISTRIBUCIÓN:**
- Destinatario.
- Archivo.

## 2. [illegible]

Los municipios de la región podrán ejecutar su Marco Presupuestario Asignado vía Licitación Pública o Administración Directa, conforme a los siguientes requisitos:

Respecto de los proyectos por ejecutar vía Licitación Pública, los Municipios de la Región determinarán cuales se financiarán con los recursos asignados, siempre y cuando estos hayan sido aprobados técnicamente por el Dpto. de Inversiones según los requisitos de presentación establecidos para cada tipología de proyecto.

En el caso de los proyectos por ejecutar vía Administración Directa se podrán llevar a cabo previa aprobación técnica del Dpto. de Inversiones y sanción favorable del Consejo Regional, quienes aprobarán que sea ejecutado a través de dicha modalidad.

## 3. [illegible]

El plazo de presentación de los proyectos es de Ventanilla Abierta, el cual comenzará a regir a partir de la aprobación del presente Instructivo.

Los municipios que ejecuten proyectos **bajo modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA**, deben salvaguardar que se encuentren con **CONTRATO VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**, pasada esta data los municipios perderán los recursos asignados.

Respecto de los proyectos de **ADMINISTRACIÓN DIRECTA**, los municipios deberán salvaguardar que **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018** cuenten con el respectivo **CONVENIO DE TRANSFERENCIAS TRAMITADO**, pasada esta data, los municipios perderán los recursos asignados.

## 4. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS EXCEDENTES MARCO PRESUPUESTARIO.

Las Municipalidades podrán solicitar asignar recursos excedentes de su Marco Presupuestario **2018** a otros proyectos **FRIL** carentes de recursos, siempre y cuando su costo total sea menor a 2000 UTM.

## 5. REQUISITOS PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos que postulen a financiamiento FRIL deberán ser presentados por los municipios de la región, según los siguientes requisitos:

**5.1.** **Oficio conductor** firmado por el Alcalde de la Municipalidad respectiva y dirigido a la Primera Autoridad Regional. En el caso que corresponda indicar en qué área o temática descrita en la restricción del 30% del marco presupuestario, se enmarca la iniciativa. (Oficina de Partes Gobierno Regional, Bories 901, Punta Arenas).

**5.2.** **Ficha FRIL:** Los proyectos deben presentarse en el formato **"Formulario Presentación Proyectos Fondo Regional de Iniciativa Local 2018" (ANEXO N°1).**
Se aceptará **"Formulario Presentación Proyectos Fondo Regional de** [illegible]

que respaldaron su recomendación y que por diversas razones administrativas no se hayan ejecutado. Siendo responsabilidad del municipio cotejar que se cumpla lo anteriormente expuesto.

5.3. **Ficha IDI** del proyecto creada en el sistema BIP, con Descriptor "Inversión Menor a 2.000 UTM".

5.4. **Ficha Complementaria Iniciativas de Inversión 2018.**

5.5. **Presupuesto detallado** por partidas, desglosando Gastos Generales, Utilidades (exceptuando administración directa) e IVA, debidamente firmado por profesional del área y visado por DOM o SECPLAN en caso de no contar con Departamento o Unidad de Obras. (**ANEXO N° 2.1**, **ANEXO N° 2.2**)
**Nota: Los costos asociados a instalación de faena y letrero de obras deberán ser considerados dentro de los gastos generales, por lo cual no deberán ser individualizados como ítem en el presupnesto.**

5.6. **Especificaciones Técnicas** desglosadas según Presupuesto Detallado, debidamente firmado por profesional del área y visadas por DOM o SECPLAN en caso de no contar con Departamento o Unidad de Obras.

5.7. **Planos de Ubicación, Arquitectura, Estructura y Especialidades según corresponda: a escala 1/50 o 1/100 en caso de intervenciones urbanas**, debidamente acotados con cuadro de superficies por tramo, debidamente firmado por profesional del área y visado por DOM o SECPLAN en caso de no contar con Departamento o Unidad de Obras. Cuando se trate de aceras y/o veredas a ejecutar en calles **que no cuenten con pavimento**, se solicitará visación del proyecto por parte del SERVIU.

5.8. Acreditación **Factibilidad de Servicios Básicos**:
**Obras Nuevas:** certificado de factibilidades de servicios básicos emitidos por las empresas correspondientes.
**Edificación Existente:** Fotocopias de las boletas de servicios.
**Obras fuera del área de concesión:** certificado emitido por el municipio respectivo que acredite que el suministro de los servicios básicos (AAPP, Alcantarillado y Luz) será aportado y administrado por el municipio de acuerdo a las condiciones técnicas exigidas por los organismos competentes de los cuales deberán obtener las respectivas certificaciones.

5.9. Certificado emitido por el Secretario Municipal que señale la aprobación del Concejo Municipal de los **Gastos de Operación y Mantención**, o Certificado de la Entidad Beneficiaria del proyecto. Los documentos solicitados deberán incluir detalles de los recursos anuales comprometidos.

5.10. **Cotización que respalde el costo del equipamiento solicitado u otro antecedente que lo acredite. Ejemplo: Convenio Marco.**

5.11. **Set de fotos** impresas a color (a lo menos 6) de la situación actual (sin proyecto) con su respectiva descripción. En caso de Conservaciones y Ampliaciones fotos interiores y exteriores, en caso de obras nuevas fotos del sitio y edificaciones existentes en sus deslindes.

5.12. **Certificado de Dominio Vigente**, emitido por el Conservador de Bienes Raíces o Certificado que acredite condición de Bien Nacional de Uso Público, ambos con una vigencia no mayor a seis meses a la fecha de presentación