



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
Secretaría Municipal

DECRETO ALCALDICIO N° 561

REF.: Paralización faena proyecto  
"Construcción Techado  
Multicancha O'Higgins."

PUERTO WILLIAMS,

12 SEP. 2017

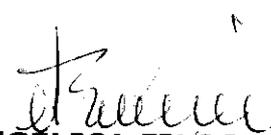
**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

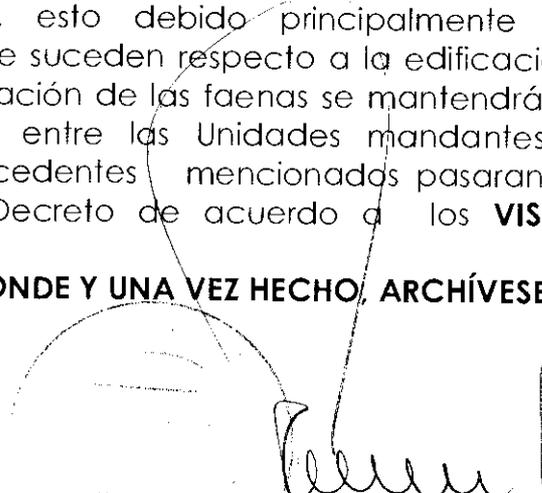
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 25 de Noviembre de 2016;
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de fecha 06 de diciembre de 2016;
- El Decreto Alcaldicio N°765 de fecha 07/12/2017, que nombra Alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N° 364 de fecha 10/08/2017, que designa como Secretario Municipal Suplente a Doña Angélica Filosa Uribe;
- El Decreto Alcaldicio N° 69 de fecha 20/01/2011 que aprueba contrato de Don Héctor Iturra;
- Informe de situación en Obra del ITO Programa Quiero Mi Barrio, que solicita la paralización de la faena;
- Copias del libro de Obra;
- El Memorándum interno N° 171, de fecha 05/09/2017, de Director de Obras Municipales a Sr. Alcalde. Solicita Decretar paralización de faenas correspondientes al proyecto: "Construcción Techado Multicancha O'Higgins";
- El Memorándum interno N° 616, de fecha 07/09/2017, de Sr. Alcalde a Secretario Municipal (s) que solicita decretar lo que indica.

**DECRETO**

**1° AUTORÍCESE;** la paralización de faenas del Proyecto Municipal "**Construcción Techado Multicancha O'Higgins**" a partir del 23 de Agosto del presente año, esto debido principalmente a los inconvenientes administrativos que suceden respecto a la edificación del proyecto mencionado. La paralización de las faenas se mantendrá hasta que se regularicen los criterios entre las Unidades mandantes y el contratista de la Obra. Los antecedentes mencionados pasaran a ser parte integrante del presente Decreto de acuerdo a los **VISTOS Y CONSIDERANDO.**

**COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDE Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**

  
**ANGÉLICA FILOSA URIBE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
**JAIME FERNANDEZ ALARCON**  
**ALCALDE**

Puerto Williams, 07 de septiembre de 2017

## MEMORANDUM N° 616

**DE: ALCALDE IL. MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS  
DON PATRICIO FERNANDEZ ALARCON**

**A: SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
DOÑA ANGELICA FILOSA URIBE**

*Por medio del presente solicito a Ud. Decretar la paralización de faenas de la obra "Construcción Techado Multicancha O'higgins", hasta que se regularicen los criterios entre las unidades mandantes y el contratista de la obra, de acuerdo a lo señalado en el Memorándum N° 171 de la Dirección de Obras Municipales que se adjunta.*

*Sin otro particular saluda atentamente a Ud.*



*[Handwritten signature]*  
**PATRICIO FERNANDEZ ALARCÓN  
ALCALDE**

PFA/egv.

DISTRIBUCIÓN:

- Secretaria Municipal (s)
- Alcaldía



*Memo a Alcalde*

Puerto Williams, 05 de septiembre del 2017.

## MEMORANDUM N° 171

**A : ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CABO DE HORNO.  
DON JAIME PATRICIO FERNANDEZ ALARCON.**

**DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES  
DON DARIO SOTO ULLOA.**

Junto con saludar cordialmente, solicito a usted, decretar la paralización de faenas de la obra "Construcción Techado Multicancha O'Higgins", esto debido principalmente a los inconvenientes administrativos que suceden respecto a la edificación del proyecto mencionado, se mantendrá esta situación hasta que se regularicen los criterios entre las unidades mandantes y el contratista de la obra.

Atentamente;



**DARIO SOTO ULLOA  
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES**

**Distribución:**

1. ALCALDÍA
2. DOM

## INFORME SITUACION EN OBRA

Para realizar las fundaciones del sector norte de la obra Techado multicancha es requerido realizar una sobre excavación, y otro tipo de mejoramiento no considerado en las especificaciones técnicas. Con respecto al mejoramiento, este fue sugerido por el ingeniero civil a cargo de los estudios de suelos, quien acudió al sector y propuso esta solución como la más viable, por lo cual se deberá proponer un aumento/disminución de obras para compensar los gastos extra, que esta partida considerara para la empresa constructora. El mejoramiento consiste en excavar aproximadamente 0,7m más de lo presupuestado, y colocar una capa de malla geotextil, para luego rellenar con grava de tamaño no superior a 20mm, la cual llegara hasta el nivel de sello de excavación, después de este tratamiento se procederá con el relleno de estabilizado considerado en el proyecto.

Por estos motivos es necesarios que se evalúe el aumento disminución de obras, por lo cual se solicita una paralización de faenas, y así hacer el trabajo administrativo que esto conlleva, sin afectar los tiempos de ejecución en la obra, hasta que se llegue a un acuerdo de todas las partes para darle continuidad a la ejecución de las obras.



Ricardo Márquez Tacui

ITO

Programa Quiero mi Barrio



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNO  
S Y ANTÁRTICA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO  
S  
Secretaría Municipal

## DECRETO N° 069

REF.: APRUEBA CONTRATO SR. HÉCTOR  
ITURRA CÁRDENAS  
PUERTO WILLIAMS, 20 de Enero de 2017

### VISTOS Y CONSIDERANDO:

- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 28 de Noviembre 2016;
- Las Facultades y Atribuciones que me confiere la ley N°18.695, Texto Refundido, orgánica Constitucional de Municipalidades.
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Consejo de Cabo de Hornos, de Fecha 06/12/2016;
- El Decreto Alcaldicio N°567, de fecha 07/12/2016, el cual nombra como alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N° 565 de fecha 02/12/2016, el cual designa como Secretaria municipal (S) a doña Angélica Filosa Uribe;
- El acuerdo del Concejo Municipal N°102, que aprueba el Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Vivienda y Urbanismo y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, para ejecutar el "Programa Recuperación de Barrios";
- El Decreto Alcaldicio N° 689 de fecha 16/08/2013, que aprueba Convenio de Cooperación entre la Seremi de Vivienda y Urbanismo y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, "Programa Recuperación de Barrios";
- El Decreto Alcaldicio N° 475 de fecha 27/06/2014, que aprueba Convenio de Implementación Fase II del barrio Puerto Williams, suscrito en el Marco del programa recuperación de barrios entre la Secretaría Ministerial de Vivienda y Urbanismo y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos;
- El decreto Alcaldicio N° 538 de fecha 22/07/2014, que aprueba el convenio de TRANSFERENCIA CON LA Ilustre Municipalidad de cabo de Hornos, para la ejecución de Obras del programa Recuperación de Barrios, en barrio Puerto Williams;
- La modificación del convenio de Transferencia del programa de recuperación de barrios de la Comuna de Cabo de Hornos;
- La modificación de Convenio de Implementación Fase II del barrio Puerto Williams de la Comuna de Cabo de Hornos
- El decreto Alcaldicia N° 392 de fecha 07/07/2016, que aprueba Convenio de Ejecución y Transferencia, programa Recuperación de Barrios, para la obra "Techado Multicancha O'Higgins" del programa Quiero mi barrio, suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos;
- El decreto Alcaldicio N° 396 e fecha 08/07/2016, que aprueba la resolución que modifica el convenio de transferencia y ejecución Programa Recuperación de Barrios, puerto Williams;
- La resolución exenta N° 1844 de fecha 31/08/2016 de la Secretaría Regional Ministerial de vivienda y Urbanismo que aprueba la modificación del Convenio;
- El memorándum N° 667 de fecha 02/09/2016, del alcalde (S) que ordena decretar la Resolución N° 1844 de fecha 31/08/2016, modificación del Convenio de transferencia de recursos, para la Obra "Techado Multicancha O'Higgins";
- El Decreto Alcaldicio N° 531 de fecha 08/09/2016, que aprueba la modificación del Convenio de ejecución y transferencias, programa Recuperación de Barrios, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos y la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, resolución exenta N° 1844;
- La Resolución exenta N° 1845 que aprueba la Modificación de Convenio de transferencia de recursos con la Ilustre municipalidad de Cabo de Hornos para ejecución de Obras: Construcción Multipropósito y techado Multicancha O'Higgins, del programa Quiero mi Barrio, en barrio de Interés Regional Puerto Williams;
- El decreto Alcaldicio N° 532 de fecha 08/09/2016, que aprueba la Modificación del convenio de ejecución y transferencias, Programa recuperación de Barrios, Barrio Puerto Williams, resolución exenta N° 1845;
- Decreto Alcaldicio N° 554 de fecha 25/09/2016, que aprueba Bases Administrativas, Términos de referencia y Autorización de Licitación Pública;
- Las bases administrativas y especificaciones técnicas denominadas "Techado Multicancha O'Higgins" Memorándum N° 03, de fecha 09/01/2017, Encargado Departamento de Adquisiciones;

- Comprobante de ingreso de Ofertas Licitación Pública N°3704-112-LR16;
- Informe Comisión Evaluadora N°3704-112-LR16;
- La ley N°19886" Ley de bases sobre contratos y Administrativos de suministros y prestación de servicios y su Reglamento";
- Decreto Alcaldicio N°048 de fecha 11/01/2017, que aprueba la Adjudicación Publica.
- El Memorandum N° de fecha 20/01/2017, del Alcalde que ordena a Secretaria Municipal (S) decretar el Contrato de Don Héctor Iturra Cárdenas;
- Contrato a Honorarios de fecha 17 /01/2017 de Don Héctor Iturra Cárdenas.

## DECRETO

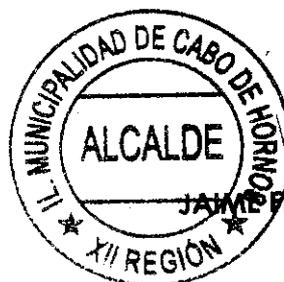
**1° APRÚEBESE**, en todas sus partes el Contrato Prestación de Servicios en la modalidad de honorarios suscrito entre la **I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**, representada por su alcalde **DON JAIME FERNANDEZ ALARCON**, RUT N° [redacted] domiciliado en calle O'Higgins N° 189 de esta ciudad y **DON HECTOR ITURRA CARDENAS**, chileno, RUT N° [redacted] domiciliado en PASAJE Ignacio Carrera Pinto N° 644 Punta Arenas, correspondiente a la Adjudicación de la Licitación N°3704-112-LR16 "Techado Multicancha O'Higgins", el contrato formara parte integral del presente Decreto de acuerdo a los documentos mencionados en los **VISTOS y CONSIDERANDO**.

**2°** El contrata tendrá una duración de 180 (ciento ochenta) días hábiles contados desde la fecha de inicio de Obra el 02 de Febrero de año 2017, fijándose como fecha de recepción provisoria para el día 24 de Octubre del presente año y su posterior recepción definitiva para 30 días luego de la recepción provisoria. Se fija la fecha de acta de entrega de terreno con la misma fecha de inicio de obra.

**3°** El costo de la Obra es de \$488.000.000 (cuatrocientos ochenta y ocho millones de pesos) IVA incluido y su financiamiento para esta contratación se realizara con cargo a la cuenta 114.05.18 "Techado Multicancha O'Higgins".  
 Todos los antecedentes y documentos que originaron este decreto pasaran a ser parte integral del mismo, de acuerdo a los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE**

  
**ANGÉLICA FILOSA URIBE**  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
**JAI ME FERNÁNDEZ ALARCON**  
 ALCALDE

JFA/AFU/MRM/CAV/afu  
**Distribución:**

- 1.- El Indicado.2.-Alcaldía.3.- Secmun.4.- Dpto. Admin. 5.- Finanzas.6.-DOM. 7.- Oficina de Partes



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS Y ANTÁRTICA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

## CONTRATO

En Puerto Williams, a 20 días del mes de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), entre la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos RUT 69.254.400-5, representado por el Alcalde, Don Jaime Patricio Fernández Alarcón, cédula de identidad N° [redacted] ambos domiciliados en calle O'Higgins N° 189 de la ciudad de Puerto Williams, y Don Héctor Mauricio Iturra Cárdenas, RUT [redacted], domiciliado en Pasaje Ignacio Carrera Pinto N° 644, Punta Arenas, comuna de Punta Arenas.

### **PRIMERO:**

Mediante Decreto Alcaldicio N°048 de fecha 11 de enero de 2017, se adjudica al proveedor Don Héctor Mauricio Iturra Cárdenas, RUT [redacted] por la propuesta pública N° 3704-112-RL16, "Techado Multicancha O'Higgins", la municipalidad contrata a Don Héctor Mauricio Iturra Cárdenas, para que realice la obra solicitada.

### **SEGUNDO:**

El valor de la adjudicación ascendió a la suma total de \$ 488.000.000.- IVA incluido, se pagarán estados de pagos según avance recibido, certificado por la Unidad Técnica y de acuerdo al cronograma entregado en la propuesta; además de los antecedentes señalados en el Art. 25° de las bases administrativas, vale decir:

- Factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos
- Estado de Pago Detallado con el estado de las partidas y porcentaje de avance de cada una de estas visados por los analistas del proyecto, el ITO y autorizados por la unidad técnica. En el caso del segundo estado de pago, se deberá adjuntar el avance y estado de las partidas, comparativas al anterior. Ambos documentos serán facilitados por la unidad técnica.
- Carátula estado de Pago.
- Certificado de la inspección del trabajo en que no conste deudas previsionales o denuncias de ningún tipo con los trabajadores de la empresa o contratista.
- Certificado de la Inspección Técnica que avale el estado de pago.
- Set de 20 fotografías de la obra en CD (2 copias)
- Recepción provisorio en caso de ser un único o último estado de pago.

El financiamiento para esta contratación se realiza con cargo a la cuenta 114.05.18 Administración de Fondos.

### **TERCERO:**

Por medio del presente instrumento, el Oferente, acepta la adjudicación y se compromete a realizar, en conformidad a lo establecido en el Artículo 26 de las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas, Planos y otros antecedentes de la licitación, en conformidad a su oferta.

### **CUARTO:**

La iniciación de las Obras comenzaran a regir del 02 de febrero de 2017, fecha estipulada en común acuerdo entre el municipio y el contratista por motivos de logística de mana de Obra y Materiales. Se fija la fecha de acta de entrega de terreno con la misma fecha de inicio de Obra.

### **QUINTO:**

El contrato, tendrá una vigencia de 180 (ciento ochenta) días hábiles, contados desde la fecha de inicio de obra. Se fija la fecha de recepción provisorio para el día 24 de octubre del presente año y su posterior recepción definitiva para 30 días luego de la recepción provisorio

En caso que el Contratista invoque como causal de ampliación de plazo, aumentos de obras ordenados por la Unidad Técnica, situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, calificadamente [redacted] la ampliación de plazo será concedida por el

Dear [Name],  
I am writing to you regarding the [Project Name].  
The [Project Name] is currently in progress and we are  
looking for [Role] to join our team. The [Project Name] is  
located in [Location].

A [Role] is required for the [Project Name].  
The [Role] will be responsible for [Responsibilities].  
If you are interested in this position, please contact me at [Contact Information].

Yours faithfully,  
[Signature]

[Signature]

[Name]  
[Address]  
[City]



11 06 2011

02

[The remainder of the page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document.]

1941

03

1941

1941







17th July 2017

I have been thinking about the  
 situation in the country and  
 how it has changed since we  
 were last here. It seems like  
 a long time ago now. I hope  
 you are all well and happy.  
 I will be back soon.

18th July 2017

My little boy is now 2 years  
 old. He is a very happy  
 and curious child. He loves  
 to play with his toys and  
 explore the world around him.  
 I am proud of how much he  
 has grown and how well he  
 is doing. I hope you are  
 all well and happy.

I am Julia

20th July

The following is a list of the  
 names of the persons who have  
 been appointed to the various  
 positions in the office of the  
 Secretary of the Board of  
 Education for the City of  
 New York for the year 1900.  
 The names are given in the  
 order in which they were  
 appointed.

Secretary of the Board  
 of Education

The first part of the document is a letter from the
 author to the editor. It is dated 1954 and is
 addressed to the editor of the journal. The letter
 discusses the author's interest in the subject
 and the reasons for writing the paper. It also
 mentions the author's previous work in the field
 and expresses hope that the paper will be
 found of interest to the readers of the journal.

Yours truly,  
 [Signature]

REFERENCES

1. [Author], [Title], [Journal], [Year].  
 2. [Author], [Title], [Journal], [Year].  
 3. [Author], [Title], [Journal], [Year].  
 4. [Author], [Title], [Journal], [Year].  
 5. [Author], [Title], [Journal], [Year].

[Signature]

The first part of the document  
 discusses the general principles  
 of the system and its  
 objectives. It is intended to  
 provide a clear understanding  
 of the scope and purpose of  
 the project.

The second part of the document  
 describes the methodology used  
 in the study. This includes  
 a detailed account of the data  
 collection process and the  
 analysis techniques employed.

The third part of the document  
 presents the results of the study.  
 This section includes a  
 comprehensive analysis of the  
 data and a discussion of the  
 findings. The results are  
 presented in a clear and  
 concise manner, highlighting  
 the key findings and their  
 implications.

The final part of the document  
 provides a conclusion and  
 recommendations for future  
 research. It summarizes the  
 main findings and offers  
 practical suggestions for  
 improving the system.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. By conducting these checks frequently, the organization can prevent small mistakes from escalating into larger financial issues.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all departments involved in the financial process. Each team should understand their role and how their actions impact the overall financial health of the company.

It is also recommended that all financial reports be presented in a clear and concise manner. This makes it easier for management to make informed decisions based on the data provided.

The document further outlines the importance of staying up-to-date with the latest financial regulations and tax laws. Compliance is a top priority, and any changes in the legal landscape must be promptly addressed to avoid penalties.

Finally, it stresses the value of investing in high-quality financial software and tools. These technologies can streamline the accounting process, reduce the risk of human error, and provide more detailed insights into the company's financial performance.

In conclusion, effective financial management is a complex task that requires attention to detail, strong communication, and a commitment to accuracy. By following the guidelines outlined in this document, the organization can ensure its financial records are reliable and its operations are running smoothly.

The document concludes with a call to action, encouraging all staff members to take ownership of their financial responsibilities and contribute to the overall success of the organization.

On August 1st, 1914, the first of the  
winds from the north were felt. The  
day was clear and bright. The wind  
was strong and cold. It was a  
great relief after the hot weather  
of the summer.

August 1st

August 2nd

The second day of the  
winds from the north was  
just as strong and cold as  
the first. The weather was  
clear and bright. The wind  
was a great relief after the  
hot weather of the summer.

August 3rd

August 4th

1940

My first job was at the  
Post Office in London. I  
worked there for two years  
and then moved to  
the Admiralty. I was  
in charge of the  
communications section.

I was then transferred to  
the War Office where I  
worked for three years.

1941

I was then transferred to  
the Admiralty where I  
worked for two years. I  
was in charge of the  
communications section.  
I was then transferred to  
the War Office where I  
worked for three years.

1942

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In addition, it is noted that regular reconciliation of bank statements with the company's ledger is essential. This process helps to identify any discrepancies early on and prevents them from becoming more significant over time.

Furthermore, the document highlights the need for clear communication between all parties involved in the financial process. This includes providing timely updates to stakeholders and ensuring that all team members understand their roles and responsibilities.

Finally, it is stressed that maintaining up-to-date financial records is not only a legal requirement but also a key factor in the overall success of the business. Accurate data allows for better decision-making and helps to build trust with investors and creditors.

The first part of the paper discusses the importance of the  
 research and the objectives of the study. It also outlines the  
 methodology used in the study and the results of the research.  
 The second part of the paper discusses the implications of the  
 research and the conclusions drawn from the study. It also  
 discusses the limitations of the study and the areas for  
 further research.

The first part of the paper discusses the importance of the  
 research and the objectives of the study. It also outlines the  
 methodology used in the study and the results of the research.  
 The second part of the paper discusses the implications of the  
 research and the conclusions drawn from the study. It also  
 discusses the limitations of the study and the areas for  
 further research.

The first part of the paper discusses the importance of the  
 research and the objectives of the study. It also outlines the  
 methodology used in the study and the results of the research.  
 The second part of the paper discusses the implications of the  
 research and the conclusions drawn from the study. It also  
 discusses the limitations of the study and the areas for  
 further research.

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the country  
 and the progress of the  
 work done during the  
 year.

The second part of the report  
 deals with the financial  
 position of the country  
 and the progress of the  
 work done during the  
 year.

The third part of the report  
 deals with the administrative  
 position of the country  
 and the progress of the  
 work done during the  
 year.

The fourth part of the report  
 deals with the judicial  
 position of the country  
 and the progress of the  
 work done during the  
 year.

The fifth part of the report  
 deals with the legislative  
 position of the country  
 and the progress of the  
 work done during the  
 year.

The sixth part of the report  
 deals with the executive  
 position of the country  
 and the progress of the  
 work done during the  
 year.

The seventh part of the report  
 deals with the judicial  
 position of the country  
 and the progress of the  
 work done during the  
 year.

Handwritten text at the top right of the page, possibly a date or page number.

Main body of handwritten text, appearing as a list or series of notes.

Second section of handwritten text, continuing the list or notes.

Final section of handwritten text at the bottom of the page.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. It describes the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and offers recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and expresses gratitude to those who assisted in the research process.

1894

22

The making of paper is a  
most interesting process  
and the water used in  
making

The water used in making  
paper is not pure water  
but contains a small amount  
of lime to help in the  
process

The lime is added  
in the form of  
lime water

### Experiment

The amount of lime water  
used in making paper is  
very small and it is  
difficult to see its effect  
on the paper. To see its  
effect, we will make  
some paper with and  
without lime water.

1. Take a piece of paper  
and make it into a  
ball. This is the  
control.

The following are the names of the  
 persons who have been appointed  
 to the various positions in the  
 organization.

  
 Walter Smith

  
 John Doe

The following are the names of the  
 persons who have been appointed  
 to the various positions in the  
 organization.

  
 Walter Smith

1880

10

Received of the Treasurer of the  
Board of Education the sum of  
Twenty Dollars for the year  
ending on the 31st day of  
December 1880

Witness my hand and seal  
this 1st day of January 1881



John J. [illegible]

Superintendent

Received of the Treasurer of the  
Board of Education the sum of  
Twenty Dollars for the year  
ending on the 31st day of  
December 1880

...  
...  
...  
...  
...

...  
...  
...  
...

...  
...

...  
...

...

...  
...  
...

...  
...  
...  
...  
...

...  
...

1917

The first of the ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...

1870

The following is a list of the names of the persons who have been admitted to the membership of the Society since the last meeting.

John Smith

1870

The following is a list of the names of the persons who have been admitted to the membership of the Society since the last meeting.

John Smith

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...

10/10/1911

The following is a list of names of persons who have been employed by the Government of India since the commencement of the present year.

Mr. [Name]

10/10/1911

The following is a list of names of persons who have been employed by the Government of India since the commencement of the present year.

Mr. [Name]

27 de July

- Se organiza un comité para las elecciones hacia un gobierno para Cuba y se convoca a para Cuba a todos los cubanos.

- Se convoca a los cubanos de los Estados Unidos a la Conferencia Nacional para preparar el programa de la independencia de Cuba para el mes de octubre.

R  
27 de July

republicano

- Se organiza un comité para las elecciones hacia un gobierno para Cuba y se convoca a para Cuba a todos los cubanos.  
y hacia parte por el resto de la comunidad cubana en los Estados Unidos para preparar el programa de la independencia de Cuba para el mes de octubre.

- Se convoca a los cubanos de los Estados Unidos a la Conferencia Nacional para preparar el programa de la independencia de Cuba para el mes de octubre.

republicano

1904

the human intellect is a divine spark  
in the material world. It is a power  
which can be cultivated and  
developed. It is a power which  
can be used for good or evil.

It is a power which is  
the source of all knowledge  
and all progress. It is a power  
which is the foundation of  
all civilization.

W. B. E. D.

1. The American Indian population was  
the largest in the world at the time of  
Columbus's arrival. It was estimated  
at 100 million. The population was  
decreasing rapidly because of  
disease and warfare.

2. The American Indian population was  
the largest in the world at the time of  
Columbus's arrival. It was estimated  
at 100 million. The population was  
decreasing rapidly because of  
disease and warfare.

Victor Davis  
Harris

1950

1870

1. The amount of money on hand, in  
the amount of the present and future  
years, for the year 1870.

2. The amount of money on hand, in  
the amount of the present and future  
years, for the year 1870.

3. The amount of money on hand, in  
the amount of the present and future  
years, for the year 1870.

4. The amount of money on hand, in  
the amount of the present and future  
years, for the year 1870.

5. The amount of money on hand, in  
the amount of the present and future  
years, for the year 1870.

La poudrière a permis de faire un  
inventaire de la situation et  
de la faire

Le bureau a permis de constater que  
la situation est parti de son point de  
partir de la situation et pour  
réaliser l'état des lieux

Le bureau a permis de constater que  
la situation est parti de son point de  
partir de la situation et pour  
réaliser l'état des lieux

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten text]*

11 de set

35

- Se harrecipiam des p. p. de  
Germansant iada d. d.

- Se acordava a la signa de  
l'any passat en un des de p. p. p.  
de l'any de l'any de l'any de l'any  
con la signa de l'any de l'any de l'any  
munt de l'any de l'any de l'any

Victor G. G.

10/10/19

36

The following is a list of the  
documents in the file.

The documents are in the order  
in which they were received. The  
first document is a letter from  
the [unclear] dated [unclear].

D  
10/10/19

1911. 10. 10.

Je pasceti a marea sa schimbata sa  
fundamentat de catre un com. de  
proctura locala. In la fundamentare  
se constata ca la timpul de inspectie  
de 1.10.1911 sa se pascet in jurul  
sunt lucra foarte mult in jurul

Valea de la

10.10.1911

Je sunt incercari sa se pascet in jurul  
sunt lucra (1.10.1911) la la la la  
10.10.1911

Je sunt incercari sa se pascet in jurul  
sunt lucra (1.10.1911) la la la la  
10.10.1911

Valea de la