REPÚBLICA DE CHILE
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS
Y ANTÁRTICA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
*Secretaria Municipal*

**DECRETO N° 228**

**REF.:** Modificación de Convenio Recuperación de Barrios.-

**PUERTO WILLIAMS,** 07 ABR 2017

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas ,de fecha 28 de Noviembre 2016;
- Las Facultades y Atribuciones que me confiere la ley N°18.695, Texto Refundido, orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de Fecha 06/12/2016;
- El Decreto Alcaldicio N° 567, de fecha 07/02/2017 , el cual nombra como Alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N°565, de fecha 02/12/2016 que designa como Secretaria Municipal (S) a Doña Angélica Filosa Uribe;
- El Decreto N° 475, de fecha 27/06/2014, que aprueba el convenio de "Implementación Fase II, de Recuperación del Barrios, entre la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos;
- La resolución Exenta N° 00127 de fecha 9/02/2017, del Ministerio de vivienda y Urbanismo;
- Ordinario N° 0144 de fecha 09/02/2017, que aprueba Modificación del Convenio de Implementación de Fase II, del Barrio Puerto Williams, y suscritos en el marco del Programa Recuperación de Barrios";
- El Memorándum N° 06 de la Contraparte técnica "Programa Quiero Mi Barrio", de fecha 16/02/2017 a Sr. Alcalde;
- El Memorándum Alcaldicio N° 103 de Fecha de 16/02/2017 de Alcalde (s) que ordena a Secretaria Municipal (s) decretar.
- El Decreto Alcaldicio N° 118 de fecha 16/01/2017, que aprueba la Modificación de Convenio del Programa Quiero mi Barrio;
- Providencia N°4443146 de fecha 03/04/2017 que remite Modificación de Convenio de asistencia Técnica;
- El memorándum N° 236 de fecha 06/04/2017, de Alcalde que ordena decretar.

**DECRETO:**

**1° APRUEBESE,** la Modificación del Convenio de Asistencia Técnica del programa Recuperación de Barrios, suscrito a 28 días del mes de Marzo del año 2017, entre el Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Magallanes y Antártica Chilena representado según se acreditará por su Director Subrogante, Don Jorge Negrón Castro, chileno , cedula de Identidad N° 10.590.288-3, ambos domiciliados en Croacia N° 722, 8° Piso, Comuna de Punta Arenas, y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, representado por su Alcalde Don Jaime Fernández Alarcón, ambos domiciliados para estos efectos en calle O´Higgins N° 189, Comuna de Cabo de Hornos,; se conviene en modificar el Convenio de transferencia y ejecución de fecha 25 de Marzo de 2015, sancionado por Res. Ex. N° 562 de fecha 31 de Marzo de 2015 y su Modificación mediante Convenio de

**PRIMERO: En Modificación de Convenio de fecha 28 de Marzo de 2016, se establece plazo de vigencia del Convenio en referencia, hasta el 31 de Marzo de 2017, esta vigencia se modifica ampliando el plazo de vigencia en 12 meses, es decir, hasta el 31 de Marzo del año 2018**. Documento, que pasara a ser parte integral del presente Decreto de acuerdo a los **VISTOS Y CONSIDERANDOS**
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDAY UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**

IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
XII REGIÓN

**ANGÉLICA FILOSA**
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
ALCALDE
XII REGIÓN

**JAIME FERNANDEZ ALARCON**
**ALCALDE**

JFA/AFU/BPC/LSP/afu

**Distribución:**

1. Serviu, Croacia N° 722, 8° Piso, Punta Arenas
2. Secretaría Municipal
3. Alcaldía
4. Programa Quiero mi Barrio.
5. DAF
6. Oficina de partes.

PUERTO WILLIAMS
MUNICIPALIDAD
CABO DE HORNOS
con los brazos abiertos

*Puerto Williams, 06 de abril de 2017*

# *MEMORANDUM N° 236*

***DE:*** ***ALCALDE IL. MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS***
***DON PATRICIO FERNANDEZ ALARCON***

***A:*** ***SECRETARIA MUNICIPAL (S.)***
***DOÑA ANGELICA FILOSA URIBE***

*Por medio del presente solicito a Ud., Decretar la modificación del convenio de Asistencia Técnica del Programa Recuperación de Barrios, ampliando el plazo de vigencia en 12 meses, es decir, hasta el 31 de marzo del 2018.*

*Sin otro particular saludo atentamente a Ud.*

MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
ALCALDE
PUERTO WILLIAMS

***PATRICIO FERNANDEZ ALARCON***
***ALCALDE***

*PFA/egv.*
*DISTRIBUCIÓN:*
*- Secretaria Municipal (S.)*
*- Alcaldia*

Municipalidad
CABO DE HORNOS
Magallanes y Antártica Chilena

Providencia N° 444 3146 Fecha: 03-04-2017

Remitente: DIRECTOR (S) SERVIU REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

Documento: ORD. N°634

Descripción:

REMITE PARA FIRMA DEL SR. ALCALDE MODIFICACIONES DE CONVENIOS DE ASISTENCIA TECNICA

Destinar a:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alcaldía | Liceo | Gabinete | ADMUN | Adquisiciones | SECMUN | Pto. Toro | Pro. Barrios |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DOM | SECPLAM | Control | DAF | OPD | DDC | Juzgado | Transito | Partes | Juridico |

Para:

- [ ] Fecha con copia a:
- [ ] Archivo de antecedentes
- [ ] Conocimiento
- [ ] Informar al respecto
- [ ] Proceder a lo solicitado
- [x] Colocar en agenda
- [ ] Urgente
- [ ] Responder para mi firma

Observaciones:

Para Alcalde
Titular

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
ALCALDE (S)
XII REGIÓN

ALCALDE

SERVIU
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

ORD : 1634

ANT : PROGRAMA QUIERO MI BARRIO MINVU

MAT : REMITE PARA FIRMA DEL SEÑOR ALCALDE MODIFICACIONES DE CONVENIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

ADJ : CINCO EJEMPLARES DE MODIFICACIÓN DE CONVENIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

**PUNTA ARENAS, 30 MAR. 2017**

**A : ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**
**SR. JAIME PATRICIO FERNANDEZ ALARCON.**

**DE : DIRECTOR (S) SERVIU REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**
**SR. JORGE NEGRON CASTRO**

Junto con saludarlo cordialmente, me dirijo a usted en el marco del *Pragrama Recuperación de Barrias*, remitiendo para su V°B° y firma, modificación de convenio de asistencia técnica, que amplia plazo de vigencia en 12 meses.

Se agradecerá enviar a este SERVIU, a la brevedad posible, las copias de los ejemplares firmados, junto con el Decreto Alcaldicio que lo apruebe.

Sin otro particular, atentamente,

**JORGE NEGRON CASTRO**
**DIRECTOR (S) SERVIU REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO DEPARTAMENTO TÉCNICO SERVIU - XII REGIÓN

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO DIRECTOR REGIONAL SERVIU

CCR/PSL
N° int 237/2017

**DISTRIBUCIÓN:**
- DESTINATARIO
- SEREMI (V Y U), PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS.(C.I.)
- DEPARTAMENTO TÉCNICO (PSL) C.I.
- OFICINA DE PARTES.

Programa de
Recuperación de Barrios

PUERTO WILLIAMS
MUNICIPALIDAD
CABO DE HORNOS
con los brazos abiertos

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
DEPARTAMENTO JURIDICO
SERVIU XII REGION

**MODIFICACIÓN CONVENIO DE ASISTENCIA TECNICA**
**PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS**

**SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN**
**REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**
**E**
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

En Punta Arenas, a 28 día del mes de marzo de 2017, entre el **Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Magallanes y Antártica Chilena**, en adelante el "**SERVIU MAGALLANES**", representado según se acreditará por su Director Subrogante, don Jorge Negron Castro, chileno, cédula nacional de identidad Nº 10.590.288-3, ambos domiciliados en calle Croacia N° 722, 3er piso, comuna de Punta Arenas; y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS,** en adelante "**LA MUNICIPALIDAD**", representada según se acreditará por su Alcalde, don Jaime Fernández Alarcón, cedula nacional de identidad Nº 13.267.954-1, ambos domiciliados, para estos efectos en calle O'Higgins N° 189 Comuna de Cabo de Hornos; se conviene en modificar el Convenio de transferencia y ejecución de fecha 25 de marzo de 2015, sancionado por Res. Ex. N° 563 de fecha 31 de marzo de 2015 y su modificación mediante convenio de fecha 28 de marzo de 2016

**PRIMERO**: En modificación de convenio de fecha 28 de marzo de 2016, se establece plazo de vigencia del convenio en referencia, hasta el 31 de marzo de 2017, esta vigencia se modifica ampliando el plazo de vigencia en 12 meses.

**SEGUNDO:** En todo lo no modificado por el presente instrumento, rige íntegramente lo acordado por las partes en el Convenio de transferencia y ejecución de fecha 25 de marzo de 2015, aprobado por Res. Ex. N° 563 de fecha 31 de marzo de 2015.

**TERCERO:** Esta Modificación de Convenio, se firma en cinco ejemplares, quedando dos en poder de cada una de las partes y el quinto se adjuntará como anexo al Contrato de Barrio suscrito con el Consejo Vecinal de Desarrollo.

**CUARTO:** La personería de don **Jorge Negron Castro** como Director Subrogante SERVIU Magallanes, consta en el D.S. Nº 355 de 1976, la Resolución Toma Razón 675 de 02/10/2014 y Decreto Exenta Nº02 de fecha 08/01/2015 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo; y la personería del Sr. **Jaime Patricio Fernández Alarcón**, como Alcalde de la I. Municipalidad de Cabo de Hornos, consta del Decreto Alcaldicio N° 567, de fecha 07 de diciembre de 2016.

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
DIRECTOR REGIONAL
SERVIU

**JORGE NEGRON CASTRO**
**DIRECTOR (S), SERVIU REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

**JAIME PATRICIO FERNANDEZ ALARCON.**
**ALCALDE**
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

REPÚBLICA DE CHILE
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS
Y ANTÁRTICA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
*Secretaria Municipal*

# DECRETO N° 118

**REF.:** Modificación de Convenio Programa Quiero Mi Barrio.-

**PUERTO WILLIAMS,** 16 de Febrero 2017

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas ,de fecha 28 de Noviembre 2016;
- Las Facultades y Atribuciones que me confiere la ley N°18.695, Texto Refundido, orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de Fecha 06/12/2016;
- El Decreto Alcaldicio N° 71, de fecha 06/02/2017 , el cual designa como Alcalde(s) a Don Darío Soto Ulloa;
- El Decreto Alcaldicio N°565, de fecha 02/12/2016 que designa como Secretaria Municipal (S) a Doña Angélica Filosa Uribe;
- El Decreto N° 475, de fecha 27/06/2014, que aprueba el convenio de "Implementación Fase II, de Recuperación del Barrios, entre la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos;
- La resolución Exenta N° 00127 de fecha 9/02/2017, del Ministerio de vivienda y Urbanismo;
- Ordinario N° 0144 de fecha 09/02/2017, que aprueba Modificación del Convenio de Implementación de Fase II, del Barrio Puerto Williams, y suscritos en el marco del Programa Recuperación de Barrios";
- El Memorándum N° 06 de la Contraparte técnica "Programa Quiero Mi Barrio", de fecha 16/02/2017 a Sr. Alcalde;
- El Memorándum Alcaldicio N° 103 de Fecha de 16/02/2017 de Alcalde (s) que ordena a Secretaria Municipal (s) decretar.

## DECRETO:

**1° APRUEBESE,** la Modificación del Convenio de Implementación de Fase II, del Barrio Puerto Williams, suscrito a 31 días del mes de Enero del año 2017, entre la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, RUT: 61.802.012-6, representado según se acreditará por su Secretario Regional Ministerial, Don Fernando Haro Meneses, ambos domiciliados en Croacia N° 722, 8° Piso, Comuna de Punta Arenas, y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, RUT 69.254.400-5, representado por su Alcalde Don Jaime Fernández Alarcón, ambos domiciliados para estos efectos en calle O´Higgins N° 189, Comuna de Cabo de Hornos, según la Resolución Exenta N° 00127 de fecha 9/02/2017 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Documento, que pasara a ser parte integral del presente Decreto de acuerdo a los **VISTOS Y CONSIDERANDOS**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDAY UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS SECRETARIA MUNICIPAL XII REGION

**ANGÉLICA FILOSA**
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS ALCALDE (S) XII REGION

**DARIO SOTO ULLOA**
**ALCALDE (S)**

APRUEBA MODIFICACIÓN CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN FASE II DEL BARRIO PUERTO WILLIAMS, SELECCIÓN 2013, SUSCRITO EN EL MARCO DEL PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS, ENTRE LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS.

**RESOLUCION EXENTA N°** 00127

PUNTA ARENAS, 09 FEB 2017

**VISTOS :**

a) El Convenio de Implementación Fase II, de fecha 09 de junio de 2014, suscrito en el marco del Programa Recuperación de Barrios, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.

b) La Resolución Exenta N° 498 de fecha 18 de junio de 2014, de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena, que aprueba el Convenio de Implementación Fase II mencionado en la letra a) de los VISTOS.

c) El Decreto Alcaldicio N° 475, de fecha 27 de junio de 2014, de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, que aprueba el Convenio mencionado en la letra a) de los VISTOS.

d) La Modificación del Convenio de Implementación Fase II, de fecha 08 de julio de 2015, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, en el marco del Programa Recuperación de Barrios.

e) La Resolución Exenta N° 606 de fecha 10 de julio de 2015, de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena, que aprueba la Modificación de Convenio mencionada en la letra d) de los VISTOS.

f) El Decreto Alcaldicio N° 367, de fecha 22 de julio de 2015, de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, que aprueba la Modificación de Convenio mencionada en la letra d) de los VISTOS.

g) La Modificación del Convenio de Implementación Fase II, de fecha 12 de noviembre de 2015, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, en el marco del Programa Recuperación de Barrios.

h) La Resolución Exenta N° 1063 de fecha 17 de noviembre de 2015, de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena, que aprueba la Modificación de Convenio mencionada en la letra g) de los VISTOS.

i) El Decreto Alcaldicio N° 75, de fecha 12 de febrero de 2016, de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, que aprueba la Modificación de Convenio mencionada en la letra g) de los VISTOS.

j) La Modificación del Convenio de Implementación Fase II, de fecha 25 de mayo de 2016, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, en el marco del Programa Recuperación de Barrios.

k) La Resolución Exenta N° 492 de fecha 02 de junio de 2016, de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena, que aprueba la Modificación de Convenio mencionada en la letra j) de los VISTOS.

l) La Modificación del Convenio de Implementación Fase II, de fecha 31 de enero de 2017, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, en el marco del Programa Recuperación de Barrios.

m) El D.S. N° 397 (V. y U.) de 1976, Reglamento Orgánico de las Secretarías Regionales Ministeriales, publicado en el Diario Oficial de fecha 08 de Febrero de 1977.

n) El D.S. N° 49 de (V. y U.) de 2014, que nombra al suscrito como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Magallanes y Antártica Chilena.

**CONSIDERANDO :**

a) Que, ambas partes concuerdan con que las modificaciones al Convenio de Implementación de Fase II, permitirán mejorar la calidad de los productos comprometidos por parte de la Municipalidad.

b) Que, las Modificaciones acordadas entre las partes, no representan una modificación del presupuesto para la Implementación de Fase II, del Programa Recuperación de Barrios.

c) Que, las modificaciones no representan alterar el sentido y pertinencia del Programa en su Implementación de Fase II, en el Barrio Puerto Williams.

**RESUELVO:**

1.- **APROBAR** la Modificación del Convenio de Implementación Fase II, del Barrio Puerto Williams, de la Comuna de Cabo de Hornos, Selección 2013, suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, con fecha 31 de enero de 2017, en el marco del Programa Recuperación de Barrios, que rola a continuación:

"En Puerto Williams, a 31 días del mes de enero de 2017, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, RUT 61.802.012-6, representado según se acreditará por su Secretario Regional Ministerial, don Fernando Haro Meneses, en adelante "**la SEREMI o el SEREMI**" respectivamente, ambos domiciliados para estos efectos en Croacia N° 722, 8° Piso, comuna Punta Arenas, y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, RUT N° 69.254.400-5, representada por su Alcalde don Jaime Patricio Fernández Alarcón, en adelante **"LA MUNICIPALIDAD"**, ambos domiciliados, para estos efectos en calle O'Higgins N° 189, comuna de Cabo de Hornos, se han convenido las siguientes modificaciones de convenio:

**Primera:** Con fecha 09 de Junio de 2014, entre la SEREMI y el MUNICIPIO se suscribió el Convenio de Implementación Fase II del Programa Recuperación de Barrios, en el Barrio Puerto Williams, en los términos que se señalan en dicho instrumento, el cual fue aprobado por el Decreto Alcaldicio de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, N° 475 de fecha 27 de Junio de 2014 y la Resolución Exenta de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Magallanes y la Antártica Chilena, N° 498 de fecha 18 de Junio de 2014.

**Segunda:** Por el presente instrumento las partes vienen de común acuerdo, en modificar el convenio singularizado en la cláusula anterior, de la siguiente forma:

1. Remplácese la cláusula Sexto por la siguiente:

**SEXTO**: El presente Convenio tendrá una hasta el 31 de julio de 2017. La vigencia iniciará el día hábil siguiente a la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, lo que el MINVU notificará por escrito, a la brevedad, al Municipio.

2. Remplácese el primer y segundo párrafo de la cláusula Décimo por los siguientes:

"Para el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Municipio en virtud de este Convenio, la SEREMI transferirá, un monto total de $173.370.600.- (Ciento setenta y tres millones trecientos setenta mil seiscientos pesos), en la siguiente forma:

1. Primera Transferencia, al momento de aprobar el Convenio de implementación fase II, mediante Resolución Exento de la SEREMI (anticipo): $ 50.566.425.-
2. Segunda Transferencia en febrero de 2015: $ 44.065.027.-
3. Tercera Transferencia en junio de 2015: $ 44.065.028.-
4. Cuarta Transferencia en febrero 2017: $ 34.674.120.-"

3. Remplácese el cuadro inserto en la cláusula Décimo por el siguiente:

| [illegible] | N° | Subproductos | | 2a. cuota. Febrero 2015 % Ejecución | 3a. cuota. Junio 2015 % Ejecución | 4a. cuota. Febrero 2017 % Ejecución | Julio 2017 % Ejecución | % Ejecución Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Convenio de Implementación Fase II entre la SEREMI y Municipio. | 1.1. | Habilitación oficina barrial | | 100 | | | | 100 |
| | 1.2. | Aporte municipal en recurso humano correspondiente a la figura del Jefe de Barrio. | | 100 | | | | 100 |
| | 1.5. | Conformación del equipo Barrios Municipal, a lo menos 1 Encargado Área Social y 1 Encargado del Área Urbana. | | 100 | | | | 100 |
| 2. Plan de Gestión de Obras Contrate y ejecución de obras físicas. Control de inicio, ejecución y finalización de obras. | 2.1 | Respecto de las Obras, se considerará la preparación de antecedentes de Licitación: | | | | | | |
| | | 1. Bases de Licitación de Obras publicada en el portal www.mercadopublico.cl, las que deberán incluir visitas del CVD a la obra, al menos en el 40%,70% y 100% de avance de obras. | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | 100 | | 100 |
| | | 2. Incluir en los diseños de proyectos las observaciones de la Mesa Técnica Regional, si corresponde. | Respecto de las 2 obras del C.B. | 100 | | | | 100 |
| | | 3. Confeccionar maqueta, folleto u otro medio gráfico de los proyectos, para facilitar la visualización de éstos por parte de los vecinos. | Respecto de las 2 obras del C.B. | 100 | | | | 100 |
| | | 4. Programación inicial de ejecución de obras. (Carta Gantt) | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | 100 | | 100 |
| | | 5. Plan de administración, uso y mantención de las obras. | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | 2.2 | 1. Ejecución del acto de inicio de las obras: "Primera piedra", si corresponde. | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | 100 | | 100 |
| | | 2. Realización actos de inauguración de las obras ejecutadas, si corresponde. | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |

| Producto | N° | Subproductos | | | 2a. cuota. Febrero 2015 % Ejecución | 3a. cuota. Junio 2015 % Ejecución | 4a. cuota. Febrero 2017 % Ejecución | Julio 2017 % Ejecución | % Ejecución Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. Presentación de Acta de Visita a Terreno al ___% de avance de la obra. (o al % estimado según corresponda) | 40% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | | 70% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | | 100% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | 4. Plan de uso, administración y mantención de obras (acuerdos, convenios, reglamentos y capacitación). | | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| 3. Plan de gestión multisectorial | 3.1. | Desarrollo de acciones multisectoriales con recursos de nivel local y regional que complemente la intervención del Programa | | | | | | 100 | 100 |
| | 3.2. | Gestión para la incorporación de privados en la ejecución del programa. | | | | | | 100 | 100 |
| | 3.3. | Gestión multisectorial de la Agenda Futura para atender las materias que excedan las implicancias de la intervención del Programa.: La SEREMI será la encargada de formalizar los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel regional, en base a la demanda de problemáticas y/o proyectos detectados en el Barrio. El municipio será el encargado de coordinar en terreno los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel local y/o comunal.<br>Y deberá desarrollar:<br>1. Plan de trabajo Multisectorial local (acciones con otros sectores que implementan iniciativas en el barrio, si corresponde).<br>2. Articulación de elaboración de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.<br>3. Derivación efectiva a las instancias correspondientes de las problemáticas cuya naturaleza excedan las posibilidades de intervención del Programa. | | | | | | 100 | 100 |
| 4. Plan de Gestión Social | 4.1. | Inicio de proyectos sociales correspondientes al Plan Maestro de Recuperación del Barrio. (3 proyectos sociales establecidos en C.B.) | | | 66,6 | 33.4 | | | 100 |
| | 4.2 | Planificación del trabajo de control del Contrato de Barrio por parte del CVD, en lo que se refiere a la ejecución del plan de gestión de obras físicas y del plan de gestión social, incluyendo actividades, plazos y definición de responsabilidades, se deberá desarrollar:<br>1. Construir Bitácora del Barrio, que incluya:<br>- Planificación del control de la gestión de iniciativas y proyectos incluidos en el Contrato de Barrio y en el desarrollo de los componentes transversales.<br>- Cronograma con plan de visitas guiadas a las obras: inicio, 40%,70% y 100% de avance de cada obra física.<br>- Difusión a vecinos de la programación de la ejecución de iniciativas y proyectos. | | | | 100 | | | 100 |
| | 4.3. | Realización de actividades de fortalecimiento comunitario y aquellas que convoquen a los vecinos a participar en el diseño de las obras, acciones relacionadas con el uso y mantención del espacio público, promoción de acciones vinculadas a seguridad, cuidado ambiental e identidad., así como: iniciar la construcción de la historia del barrio; Gestionar la Agenda Futura, en el marco del Plan Maestro de Recuperación del Barrio y colaborar en instancias de evaluación y medición del Programa. | | | | | 20 | 80 | 100 |
| 5. Elaboración de Informes y Programación Semestral, según Plan Integral o Plan Maestro de Recuperación del Barrio | 5.1. | Informe y Programación del Plan de Gestión de Obras, aprobado por la SEREMI. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| | 5.2. | Informe y Programación del Plan de Gestión Social aprobado por la Seremi. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| | 5.3. | Informe y Programación de Estrategia Comunicacional aprobado por la Seremi. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| 6. Informe Final de ejecución del Plan Integral o Plan Maestro de Recuperación del Barrio, que incluye PGS + PGO + Estrategia Comunicacional | 6.1 | Sistematización de la recopilación de documentación escrita, audiovisual y/o gráfica de esta segunda fase, tanto del proceso vivido con los vecinos del barrio como del resultado de los productos requeridos.<br>1. Registro de actividades<br>2. Actas de acuerdo entre vecinos que respaldan definiciones o decisiones claves durante el proceso.<br>3. Evaluación y conclusiones del proceso de ejecución y de sus resultados; recomendaciones para la tercera fase. | | | | | | 100 | 100 |

*** informes Semestral: El municipio deberá presentar informes semestrales a más tardar dentro de un plazo de 10 días corridos a partir del término del semestre que se informa. La transferencia respectiva, quedará sujeta a la verificación de la aprobación de los informes semestrales que correspondan al período de pago.

4. Remplácese la cláusula Undécimo por la siguiente:

**UNDÉCIMO:** Para el desarrollo de la Fase II, la Municipalidad podrá contratar profesionales y personal de apoyo, bajo la modalidad de contratación a Honorarios, con cargo al mismo, quienes elaborarán los productos que deberán entregar a dicha Seremi, debiendo presentar mensualmente Informes de desempeño y Boletas de Honorarios, los que serán visados por el Jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, a quién lo subrogue.

5. Remplácese la cláusula Décimo Sexto por la siguiente:

**DÉCIMO SEXTO:** Para la coordinación del presente Convenio, actuará como contraparte técnica, el Jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.

**Tercera:** En todo lo no modificado por el presente instrumento se mantiene plenamente vigente lo estipulado en el Convenio singularizado en la cláusula primera precedente.
**Cuarta:** El presente instrumento de modificación de Convenio se suscribe ad-referéndum, sujeto en su validez a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, extendiéndose en cuatro ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando dos en poder de cada parte.

**Quinta:** La personería de don Fernando Haro Meneses como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena, consta del Decreto Supremo Nº 49, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, de 2014 y la personería de don Jaime Patricio Fernández Alarcón, como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, consta del Decreto Alcaldicio Nº 567, de fecha 07 de diciembre de 2016.

Firman el presente Convenio, las partes que se indican a continuación:
FERNANDO HARO MENESES – Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Magallanes y Antártica Chilena.
JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN – Alcalde Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.

**ANOTESE, PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE.**

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
Región de Magallanes y Antártica Chilena
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL

**Fernando Iván Haro Meneses**
**Arquitecto**
**Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo**
**Región de Magallanes y Antártica Chilena**

SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO
DESARROLLO BARRIOS
MINVU
MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

**DISTRIBUCIÓN:**
- Jaime Fernández – Alcalde de la I. Municipalidad de Caba de Hornos – O'Higgins Nº 189, Cabo de Hornos.
- Claudia Bobadilla – Jefe de Gabinete – Contraparte Técnica Prog. Barrios – O'Higgins Nº 189, Cabo de (C.I.)
- Oficina de Partes.
- Ley de Transparencia - Art. 7 g.
- Archiva Unidad de Barrios.

**MODIFICACION CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE II**
**PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS**
**BARRIO PUERTO WILLIAMS**

**SELECCIÓN 2013**

**SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**
**REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

**E**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

En Puerto Williams, a 31 días del mes de enero de 2017, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, RUT 61.802.012-6, representado según se acreditará por su Secretario Regional Ministerial, don Fernando Haro Meneses, en adelante **"la SEREMI o el SEREMI"** respectivamente, ambos domiciliados para estos efectos en Croacia N° 722, 8° Piso, comuna Punta Arenas, y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, RUT N° 69.254.400-5, representada por su Alcalde don Jaime Patricio Fernández Alarcón, en adelante **"LA MUNICIPALIDAD"**, ambos domiciliados, para estos efectos en calle O'Higgins N° 189, comuna de Cabo de Hornos, se han convenido las siguientes modificaciones de convenio:

**Primera:** Con fecha 09 de Junio de 2014, entre la SEREMI y el MUNICIPIO se suscribió el Convenio de Implementación Fase II del Programa Recuperación de Barrios, en el Barrio Puerto Williams, en los términos que se señalan en dicho instrumento, el cual fue aprobado por el Decreto Alcaldicio de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, N° 475 de fecha 27 de Junio de 2014 y la Resolución Exenta de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Magallanes y la Antártica Chilena, N° 49a de fecha 18 de Junio de 2014.

**Segunda:** Por el presente instrumento las partes vienen de común acuerdo, en modificar el convenio singularizado en la cláusula anterior, de la siguiente forma:

1. Remplácese la cláusula Sexto por la siguiente:

**SEXTO:** El presente Convenio tendrá una hasta el 31 de julio de 2017. La vigencia iniciará el día hábil siguiente a la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, lo que el MINVU notificará por escrito, a la brevedad, al Municipio.

2. Remplácese el primer y segundo párrafo de la cláusula Décimo por los siguientes:

"Para el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Municipio en virtud de este Convenio, la SEREMI transferirá, un monto total de $173.370.600.- (Ciento setenta y tres millones trecientos setenta mil seiscientos pesos), en la siguiente forma:

1. Primera Transferencia, al momento de aprobar el Convenio de Implementación fase II, mediante Resolución Exenta de la SEREMI (anticipo): $ 50.566.425.-
2. Segunda Transferencia en febrero de 2015: $ 44.065.027.-
3. Tercera Transferencia en junio de 2015: $ 44.065.028.-
4. Cuarta Transferencia en febrero 2017: $ 34.674.120.-"

3. Remplácese el cuadro inserto en la cláusula Décimo por el siguiente:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Convenio de Implementación Fase II entre la SEREMI y Municipio. | 1.1. | Habilitación oficina barrial | | 100 | | | | 100 |
| | 1.2. | Aporte municipal en recurso humano correspondiente a la figura del Jefe de Barrio. | | 100 | | | | 100 |
| | 1.5. | Conformación del equipo Barrios Municipal, a lo menos 1 Encargado Área Social y 1 Encargado del Área Urbana. | | 100 | | | | 100 |
| 2. Plan de Gestión de Obras Contrato y ejecución de obras físicas. Control de inicio, ejecución y finalización de obras. | 2.1 | Respecto de las Obras, se considerará la preparación de antecedentes de Licitación: | | | | | | |
| | | 1. Bases de Licitación de Obras publicada en el portal www.mercadopublico.cl, las que deberán incluir visitas del CVD a la obra, al menos en el 40%,70% y 100% de avance de obras. | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | 100 | | 100 |
| | | 2. Incluir en los diseños de proyectos las observaciones de la Mesa Técnica Regional, si corresponde. | Respecto de las 2 obras del C.B. | 100 | | | | 100 |
| | | 3. Confeccionar maqueta, folleto u otro medio gráfico de los proyectos, para facilitar la visualización de éstos por parte de los vecinos. | Respecto de las 2 obras del C.B. | 100 | | | | 100 |
| | | 4. Programación inicial de ejecución de obras. (Carta Gantt) | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | 100 | | 100 |
| | | 5. Plan de administración, uso y mantención de las obras. | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | 1. Ejecución del acto de inicio de las obras: | Respecto de las 2 obras del | | | 100 | | 100 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. Presentación de Acta de Visita a Terreno al ___% de avance de la obra. (o el % estimado según corresponda) | 40% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | | 70% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | | 100% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | 4. Plan de uso, administración y mantención de obras (acuerdos, convenios, reglamentos y capacitación). | | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| 3. Plan de gestión multisectorial | 3.1. | Desarrollo de acciones multisectoriales con recursos de nivel local y regional que complemente la intervención del Programa | | | | | | 100 | 100 |
| | 3.2. | Gestión para la incorporación de privados en la ejecución del programa. | | | | | | 100 | 100 |
| | 3.3. | Gestión multisectorial de la Agenda Futura para atender las materias que excedan las implicancias de la intervención del Programa.: La SEREMI será la encargada de formalizar los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel regional, en base a la demanda de problemáticas y/o proyectos detectados en el Barrio. El municipio será el encargado de coordinar en terreno los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel local y/o comunal.<br>Y deberá desarrollar:<br>1. Plan de trabajo Multisectorial local (acciones con otros sectores que implementen iniciativas en el barrio, si corresponde).<br>2. Articulación de elaboración de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.<br>3. Derivación efectiva a las instancias correspondientes de las problemáticas cuya naturaleza excedan las posibilidades de intervención del Programa. | | | | | | 100 | 100 |
| 4. Plan de Gestión Social | 4.1. | Inicio de proyectos sociales correspondientes al Plan Maestro de Recuperación del Barrio. (3 proyectos sociales establecidos en C.B.) | | | 66,6 | 33.4 | | | 100 |
| | 4.2 | Planificación del trabajo de control del Contrato de Barrio por parte del CVD, en lo que se refiere a la ejecución del plan de gestión de obras físicas y del plan de gestión social, incluyendo actividades, plazos y definición de responsabilidades, se deberá desarrollar:<br>1. Construir Bitácora del Barrio, que incluya:<br>- Planificación del control de la gestión de iniciativas y proyectos incluidos en el Contrato de Barrio y en el desarrollo de los componentes transversales.<br>- Cronograma con plan de visitas guiadas a las obras: inicio, 40%,70% y 100% de avance de cada obra física.<br>- Difusión a vecinos de la programación de la ejecución de iniciativas y proyectos. | | | | 100 | | | 100 |
| | 4.3. | Realización de actividades de fortalecimiento comunitario y aquellas que convoquen a los vecinos a participar en el diseño de las obras, acciones relacionadas con el uso y mantención del espacio público, promoción de acciones vinculadas a seguridad, cuidado ambiental e identidad., así como: Iniciar la construcción de la historia del barrio; Gestionar la Agenda Futura, en el marco del Plan Maestro de Recuperación del Barrio y colaborar en instancias de evaluación y medición del Programa. | | | | | 20 | 80 | 100 |
| 5. Elaboración de Informes y Programación Semestral, según Plan Integral o Plan Maestro de Recuperación del Barrio | 5.1. | Informe y Programación del Plan de Gestión de Obras, aprobado por la SEREMI. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| | 5.2. | Informe y Programación del Plan de Gestión Social aprobado por la Seremi. (Mes 6 – mes 12–mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| | 5.3. | Informe y Programación de Estrategia Comunicacional aprobado por la Seremi. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| 6. Informe Final de ejecución del Plan Integral o Plan Maestro de Recuperación del Barrio, que incluye PGS + PGO + Estrategia Comunicacional | 6.1 | Sistematización de la recopilación de documentación escrita, audiovisual y/o gráfica de esta segunda fase, tanto del proceso vivido con los vecinos del barrio como del resultado de los productos requeridos.<br>1. Registro de actividades<br>2. Actas de acuerdo entre vecinos que respaldan definiciones o decisiones claves durante el proceso.<br>3. Evaluación y conclusiones del proceso de ejecución y de sus resultados; recomendaciones para la tercera fase. | | | | | | 100 | 100 |

*** Informes Semestral: El municipio deberá presentar informes semestrales a más tardar dentro de un plazo de 10 días corridos a partir del término del semestre que se informa. La transferencia respectiva, quedará sujeta a la verificación de la aprobación de los informes semestrales que correspondan al periodo de pago.

4. Remplácese la cláusula Undécimo por la siguiente:

**UNDÉCIMO:** Para el desarrollo de la Fase II, la Municipalidad podrá contratar profesionales y personal de apoyo, bajo la modalidad de contratación a Honorarios, con cargo al mismo, quienes elaborarán los productos que deberán entregar a dicha Seremi, debiendo presentar mensualmente informes de desempeño y Boletas de Honorarios, los que serán visados por el Jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, o quién lo subrogue.

5. Remplácese la cláusula Décimo Sexto por la siguiente:

**DÉCIMO SEXTO:** Para la coordinación del presente Convenio, actuará como contraparte técnica, el Jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.

**Tercera:** En todo lo no modificado por el presente instrumento se mantiene plenamente vigente lo estipulado en el Convenio singularizado en la cláusula primera precedente.

**Cuarta:** El presente instrumento de modificación de Convenio se suscribe ad-referéndum, sujeto en su validez a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, extendiéndose en cuatro ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando dos en poder de cada parte.

**Quinta:** La personería de don Fernando Haro Meneses como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena, consta del Decreto Supremo N° 49, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, de 2014 y la personería de don Jaime Patricio Fernández Alarcón, como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, consta del Decreto Alcaldicio N° 567, de fecha 07 de diciembre de 2016.

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
ALCALDE
XII REGIÓN

**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**
**ALCALDE**
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
Región de Magallanes y Antártica Chilena
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL

**FERNANDO HARO MENESES**
**SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO**
**REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

SEREMI
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena
Ministerio de Vivienda y Urbanismo

PRB 027/2017

ORD. Nº 0144 /

**ANT.:**

**MAT.:** Remite dos (2) ejemplares originales correspondientes a la Modificación del Convenio de Implementación de Fase II, del Barrio Puerto Williams, y suscritos en el marco del Programa Recuperación de Barrios.

**ADJ.:** Modificación del Convenio de Implementación de Fase II (2 ejemplares) del Barrio Puerto Williams.

Punta Arenas, 09 FEB 2017

**A : ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS.**
**SR. JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN.**

**DE : SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**
**REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.**
**SR. FERNANDO HARO MENESES.**

Junto con saludarlo cordialmente, remito a Ud., 2 ejemplares originales de la Modificación del Convenio de Implementación de Fase II, del Barrio Puerto Williams, de fecha 31 de enero de 2017, suscrita en el marco del Programa Recuperación de Barrios.

Del mismo modo, solicito a Ud. hacer llegar a la brevedad, el decreto alcaldicio que aprueba dicha Modificación.

Esperando que la información remitida sea de su completa utilidad, saluda atentamente a Ud.,

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
Región de Magallanes y Antártica Chilena
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL

Fernando Iván Haro Meneses
Arquitecto
Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo
Región de Magallanes y Antártica Chilena

SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO
DESARROLLO BARRIOS
MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

Distribución:
- Sr. Jaime Fernández – Alcalde de la I. Municipalidad de Cabo de Hornos – O'Higgins Nº 189, Cabo de Hornos.
- Sr. David Sobadilla – Jefe de Gobinete – Cantraparte Técnica Prag. Barrios – O'Higgins Nº 189, Caba de (C.J.)
- Oficina de Partes.
- Archivo Unidad de Barrios.

**MODIFICACION CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE II**
**PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS**
**BARRIO PUERTO WILLIAMS**

**SELECCIÓN 2013**

**SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**
**REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

**E**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

En Puerto Williams, a 31 días del mes de enero de 2017, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, RUT 61.802.012-6, representado según se acreditará por su Secretario Regional Ministerial, don Fernando Haro Meneses, en adelante **"la SEREMI o el SEREMI"** respectivamente, ambos domiciliados para estos efectos en Croacia N° 722, 8° Piso, comuna Punta Arenas, y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, RUT N° 69.254.400-5, representada por su Alcalde don Jaime Patricio Fernández Alarcón, en adelante **"LA MUNICIPALIDAD"**, ambos domiciliados, para estos efectos en calle O'Higgins N° 189, comuna de Cabo de Hornos, se han convenido las siguientes modificaciones de convenio:

**Primera:** Con fecha 09 de Junio de 2014, entre la SEREMI y el MUNICIPIO se suscribió el Convenio de Implementación Fase II del Programa Recuperación de Barrios, en el Barrio Puerto Williams, en los términos que se señalan en dicho instrumento, el cual fue aprobado por el Decreto Alcaldicio de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, N° 475 de fecha 27 de Junio de 2014 y la Resolución Exenta de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Magallanes y la Antártica Chilena, N° 498 de fecha 18 de Junio de 2014.

**Segunda:** Por el presente instrumento las partes vienen de común acuerdo, en modificar el convenio singularizado en la cláusula anterior, de la siguiente forma:

1. Remplácese la cláusula Sexto por la siguiente:

**SEXTO:** El presente Convenio tendrá una hasta el 31 de julio de 2017. La vigencia iniciará el día hábil siguiente a la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, lo que el MINVU notificará por escrito, a la brevedad, al Municipio.

2. Remplácese el primer y segundo párrafo de la cláusula Décimo por los siguientes:

"Para el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Municipio en virtud de este Convenio, la SEREMI transferirá, un monto total de $173.370.600.- (Ciento setenta y tres millones trecientos setenta mil seiscientos pesos), en la siguiente forma:

1. Primera Transferencia, al momento de aprobar el Convenio de implementación fase II, mediante Resolución Exenta de la SEREMI (anticipo): $ 50.566.425.-
2. Segunda Transferencia en febrero de 2015: $ 44.065.027.-
3. Tercera Transferencia en junio de 2015: $ 44.065.028.-
4. Cuarta Transferencia en febrero 2017: $ 34.674.120.-"

3. Remplácese el cuadro inserto en la cláusula Décimo por el siguiente:

| Problema | N° | Subproblemas | | 3a. cuota. Febrero 2015 % Ejecución | 5a. cuota. Junio 2016 % Ejecución | 4a. cuota. Febrero 2017 % Ejecución | Julio 2017 % Ejecución | % Ejecución Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Convenio de Implementación Fase II entre la SEREMI y Municipio. | 1.1. | Habilitación oficina barrial | | 100 | | | | 100 |
| | 1.2. | Aporte municipal en recurso humano correspondiente a la figura del Jefe de Barrio. | | 100 | | | | 100 |
| | 1.5. | Conformación del equipo Barrios Municipal, a lo menos 1 Encargado Área Social y 1 Encargado del Área Urbana. | | 100 | | | | 100 |
| 2. Plan de Gestión de Obras Contrato y ejecución de obras físicas. Control de inicio, ejecución y finalización de obras. | 2.1 | Respecto de las Obras, se considerará la preparación de antecedentes de Licitación: | | | | | | |
| | | 1. Bases de Licitación de Obras publicada en el portal www.mercadopublico.cl, las que deberán incluir visitas del CVD a la obra, al menos en el 40%,70% y 100% de avances de obras. | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | 100 | | 100 |
| | | 2. Incluir en los diseños de proyectos las observaciones de la Mesa Técnica Regional, si corresponde. | Respecto de las 2 obras del C.B. | 100 | | | | 100 |
| | | 3. Confeccionar maqueta, folleto u otro medio gráfico de los proyectos, para facilitar la visualización de éstos por parte de los vecinos. | Respecto de las 2 obras del C.B. | 100 | | | | 100 |
| | | 4. Programación inicial de ejecución de obras. (Carta Gantt) | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | 100 | | 100 |
| | | 5. Plan de administrativo | [illegible] | | | | | |

| Producto | N° | Subproductos | | | 2a. cuota. Febrero 2015 % Ejecución | 3a. cuota. Junio 2015 % Ejecución | 4a. cuota. Febrero 2017 % Ejecución | Julio 2017 % Ejecución | % Ejecución Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. Presentación de Acta de Visita a Terreno al ___% de avance de la obra. (o el % estimado según corresponda) | 40% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | | 70% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | | 100% | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| | | 4. Plan de uso, administración y mantención de obras (acuerdos, convenios, reglamentos y capacitación). | | Respecto de las 2 obras del C.B. | | | | 100 | 100 |
| 3. Plan de gestión multisectorial | 3.1. | Desarrollo de acciones multisectoriales con recursos de nivel local y regional que complemente la intervención del Programa | | | | | | 100 | 100 |
| | 3.2. | Gestión para la incorporación de privados en la ejecución del programa. | | | | | | 100 | 100 |
| | 3.3. | Gestión multisectorial de la Agenda Futura para atender las materias que excedan las implicancias de la intervención del Programa.: La SEREMI será la encargada de formalizar los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel regional, en base a la demanda de problemáticas y/o proyectos detectados en el Barrio. El municipio será el encargado de coordinar en terreno los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel local y/o comunal.<br>Y deberá desarrollar:<br>1. Plan de trabajo Multisectorial local (acciones con otros sectores que implementen iniciativas en el barrio, si corresponde).<br>2. Articulación de elaboración de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.<br>3. Derivación efectiva a las instancias corresponsables de las problemáticas cuya naturaleza excedan las posibilidades de intervención del Programa. | | | | | | 100 | 100 |
| 4. Plan de Gestión Social | 4.1. | Inicio de proyectos sociales correspondientes al Plan Maestro de Recuperación del Barrio. (3 proyectos sociales establecidos en C.B.) | | | 66,6 | 33.4 | | | 100 |
| | 4.2 | Planificación del trabajo de control del Contrato de Barrio por parte del CVD, en lo que se refiere a la ejecución del plan de gestión de obras físicas y del plan de gestión social, incluyendo actividades, plazos y definición de responsabilidades, se deberá desarrollar:<br>1. Construir Bitácora del Barrio, que incluya:<br>- Planificación del control de la gestión de iniciativas y proyectos incluidos en el Contrato de Barrio y en el desarrollo de los componentes transversales.<br>- Cronograma con plan de visitas guiadas a las obras: inicio, 40%,70% y 100% de avance de cada obra física.<br>- Difusión a vecinos de la programación de la ejecución de iniciativas y proyectos. | | | | 100 | | | 100 |
| | 4.3. | Realización de actividades de fortalecimiento comunitario y aquellas que convoquen a los vecinos a participar en el diseño de las obras, acciones relacionadas con el uso y mantención del espacio público, promoción de acciones vinculadas a seguridad, cuidado ambiental e identidad., así como: iniciar la construcción de la historia del barrio; Gestionar la Agenda Futura, en el marco del Plan Maestro de Recuperación del Barrio y colaborar en instancias de evaluación y medición del Programa. | | | | | 20 | 80 | 100 |
| 5. Elaboración de Informes y Programación Semestral, según Plan Integral o Plan Maestro de Recuperación del Barrio | 5.1. | Informe y Programación del Plan de Gestión de Obras, aprobado por la SEREMI. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| | 5.2. | Informe y Programación del Plan de Gestión Social aprobado por la Seremi. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| | 5.3. | Informe y Programación de Estrategia Comunicacional aprobado por la Seremi. (Mes 6 – mes 12 –mes 18). | | | *** | *** | *** | 100 | 100 |
| 6. Informe Final de ejecución del Plan Integral o Plan Maestro de Recuperación del Barrio, que incluye PGS + PGO + Estrategia Comunicacional | 6.1 | Sistematización de la recopilación de documentación escrita, audiovisual y/o gráfica de esta segunda fase, tanto del proceso vivido con los vecinos del barrio como del resultado de los productos requeridos.<br>1. Registro de actividades<br>2. Actas de acuerdo entre vecinos que respaldan definiciones o decisiones claves durante el proceso.<br>3. Evaluación y conclusiones del proceso de ejecución y de sus resultados; recomendaciones para la tercera fase. | | | | | | 100 | 100 |

*** Informes Semestral: El municipio deberá presentar informes semestrales a más tardar dentro de un plazo de 10 días corridos a partir del término del semestre que se informa. La transferencia respectiva, quedará sujeta a la verificación de la aprobación de los informes semestrales que correspondan al periodo de pago.

4. Remplácese la cláusula Undécimo por la siguiente:

**UNDÉCIMO:** Para el desarrollo de la Fase II, la Municipalidad podrá contratar profesionales y personal de apoyo, bajo la modalidad de contratación a Honorarios, con cargo al mismo, quienes elaborarán los productos que deberán entregar a dicha Seremi, debiendo presentar mensualmente informes de desempeño y Boletas de Honorarios, los que serán visados por el Jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, o quién lo subrogue.

5. Remplácese la cláusula Décimo Sexto por la siguiente:

**DÉCIMO SEXTO:** Para la coordinación del presente Convenio, actuará como contraparte técnica, el Jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.

**Cuarta:** El presente instrumento de modificación de Convenio se suscribe ad-referéndum, sujeto en su validez a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, extendiéndose en cuatro ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando dos en poder de cada parte.

**Quinta:** La personería de don Fernando Haro Meneses como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, Región de Magallanes y Antártica Chilena, consta del Decreto Supremo N° 49, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, de 2014 y la personería de don Jaime Patricio Fernández Alarcón, como Alcalde de la ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, consta del Decreto Alcaldicio N° 567, de fecha 07 de diciembre de 2016.

IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
ALCALDE
XII REGIÓN

**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**
**ALCALDE**
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
Región de Magallanes y Antartica Chilena
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL

**FERNANDO HARO MENESES**
**SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO**
**REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

PUERTO WILLIAMS
MUNICIPALIDAD
CABO DE HORNOS
con los brazos abiertos

*Puerto Williams, 16 de Febrero del 2017*

# *MEMORANDUM N° 06*

***A:*** ***ALCALDE (S) IL. MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS***
***DON DARIO SOTO ULLOA.***

***DE:*** ***JEFE DE GABINETE***
***DON DAVID DIAZ BOBADILLA***

*Por medio del presente le saludo y como contraparte técnica del programa quiero mi barrio solicito a Ud., Ordene Decretar la Modificación del Convenio de Implementación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio Puerto Williams conforme a la Resolución Exenta Nro. 00127 de fecha 09 de Febrero del 2017.*

*Es cuanto se solicita*

*Sin otro particular saluda atentamente a Ud.*

IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
JEFE DE GABINETE
XII REGIÓN

***DAVID DIAZ BOBADILLA***
***JEFE DE GABINETE***

*DDB.*
*DISTRIBUCIÓN:*
*- Alcaldia ✓*
*- Archivo.*

PUERTO WILLIAMS
CABO DE HORNOS
con los brazos abiertos

*Puerto Williams, 16 de Febrero del 2017*

# *MEMORANDUM N° 103*

***DE:*** ***ALCALDE (S) IL. MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS***
***DON DARIO SOTO ULLOA***

***A:*** ***SECRETARIA MUNICIPAL (S)***
***DOÑA ANGELICA FILOSA URIBE***

*Por medio del presente, Ordeno a usted Decretar la modificación del convenio de Implementación de fase II del Programa Quiero Mi Barrio de Puerto Williams, conforme a la resolución exenta nro. 00127 de fecha 09 de febrero del 2017, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.*

*Sin otro particular saluda atentamente a Ud.*

IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
ALCALDE
XII REGIÓN

***DARIO SOTO ULLOA***
***ALCALDE (S)***

*DSU/egv.*
*DISTRIBUCIÓN:*
*- Alcaldía*
*- Secretaria Municipal (s)*