



REPÚBLICA DE CHILE

AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNO
S Y ANTÁRTICA

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO

Secretaría Municipal

DECRETO N° 693.

REF.: Solicitud Permiso Administrativo por 1
días Sra. Marjorie Schlegel Acuña,
Administrativa Oficina POD.-

PUERTO WILLIAMS, 15 NOV. 2016

VISTOS y CONSIDERANDO:

- Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, la Sentencia Rol N° 268 Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas de fecha 28 de octubre 2012.;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 29/11/2012.;
- El Acta Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos de fecha 6 de diciembre del 2012.;
- El Decreto Alcaldicio N° 1140, de fecha 06/12/2013, de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.;
- El Decreto Municipal N° 502 de fecha 04/11/2016 Designa Secretario Municipal subrogante a don Hery Galarce Vergara.;
- El Memorándum de fecha noviembre del 2016, firmado por Jocelyn Cabezas Canales Coordinadora OPD Sra. Joselyn Cabezas Canales.;
- El memorándum N° 891 de fecha 15/11/2016, procedente de la Alcaldía Autoriza y solicita decretar en permiso.

DECRETO :

1º AUTORIZASE, a la administrativa dependiente del proyecto Oficina de Protección de Derechos del niño, niña y Adolescente de Puerto Williams (OPD) Colaborador acreditado Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, doña **MARJORIE SCHLEGEL ACUÑA**, para hacer uso de **1** día de Permiso Administrativo correspondiente al año 2016, los que realizará EL DIA 25 del mes de noviembre del presente año, de acuerdo a lo mencionado en los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

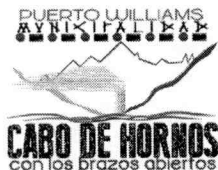
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA
Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**


HERY GALARCE VERGARA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
LSP / HGV / hgv


PAMELA TAPIA VILLARROEL
ALCALDESA

Distribución:

1. Sra. Marjorie Schlegel Acuña.;
2. Carpeta Personal Funcionario.;
3. Alcaldía.;
4. Secretaría Municipal.;
5. Oficina O.P.D.;
6. Archivo Of Partes.- (2) ✓



Puerto Williams, 15 de Noviembre del 2016

MEMORANDUM 891

**DE : ALCALDESA IL. MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS
DOÑA PAMELA TAPIA VILLARROEL.**

**A : SECRETARIO (S) MUNICIPAL
DON HERY GALARCE VERGARA**

Por medio del presente solicito a Ud., Decretar permiso administrativo el día 25 de noviembre del presente año a la Señora Marjorie Schlegel Acuña, quien se desempeña como Administrativa de la Oficina OPD, por motivos personales.

Se adjunta copia del memorándum N°17/2016

Sin otro particular saluda atentamente


PAMELA TAPIA VILLARROEL
ALCALDESA
IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

PTV/mga
Distribución:
- Secmun (S)
- Alcaldia



MEN

*Proceder
X*

embre del 2016.

**PARA: SERGIO SOTO CRUZ
ALCALDE (S)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNNOS**

**DE: JOCELYN CABEZAS CANALES
COORDINADORA OFICINA DE PROTECCION DEL NIÑO, NIÑA Y
ADOLESCENTE**

Por medio del presente quisiera solicitar a Ud., la autorización de un día Administrativo para la señora Marjorie Schlegel Acuña, quien se desempeña como Administrativa de la Oficina OPD, éste sería el día viernes 25 de noviembre del presente, pues debe realizar trámites personales.

Agradecida por su atención y sin otro particular, le saluda cordialmente,



JCC/msa

Distribución:

1. Alcaldía
2. SECMUN
3. Archivos OPD