



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
Secretaría Municipal

**DECRETO N°** 685

**REF.:** Solicitud Permiso Administrativo por 3 días Sra. Jennifer Toro Leiva RUT N° [REDACTED] Trabajadora Soc. Of. OPD. **10 NOV. 2016**

**PUERTO WILLIAMS,** \_\_\_\_\_

**VISTOS y CONSIDERANDO:**

- Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, la Sentencia Rol N° 268 Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas de fecha 28 de octubre 2012.;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 29/11/2012.;
- El Acta Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos de fecha 6 de diciembre del 2012.;
- El Decreto Alcaldicio N° 1140, de fecha 06/12/2013, de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.;
- El Decreto N° 501 de fecha 04/11/2016, que designa a don Jaime Fernández Alarcón, como Alcalde Subrogante. En Reemplazo de la Alcaldesa Titular.;
- El Decreto Municipal N° 502 de fecha 04/11/2016 Designa Secretario Municipal subrogante a don Hery Galarce Vergara.;
- El Memorándum N° 16/2016 de fecha 08/11/2016, firmado por Joselyn Cabezas Canales.;
- El memorándum N° 863 de fecha 08/11/2016, procedente de la Alcaldía Autoriza y solicita decretar en permiso.

**DECRETO :**

**1º AUTORIZASE**, a la trabajadora Social dependiente del proyecto Oficina de Protección de Derechos del niño, niña y Adolescente de Puerto Williams (OPD) Colaborador acreditado Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, doña **JENNIFER TORO LEIVA** RUT N° [REDACTED] para hacer uso de **3** día de Permiso Administrativo correspondiente al año 2016, los que realizará los días; 7, 8 y 9 del mes de noviembre del presente año, de acuerdo a lo mencionado en los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**



**HERY GALARCE VERGARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
**ALCALDE (S)**

JFA / HGV / hgv

**Distribución:**

1. Sra. Jennifer Toro Leiva.;
2. Carpeta Personal Funcionario.;
3. Alcaldía.;
4. Secretaría Municipal.;

*Puerto Williams, 08 de Noviembre del 2016*

**MEMORANDUM 863**

**DE : ALCALDE(S) IL. MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS  
DON PATRICIO FERNANDEZ ALARCON.**

**A : SECRETARIO (S) MUNICIPAL  
DON HERY GALARCE VERGARA**

*Por medio del presente solicito a Ud., Decretar permiso administrativo entre los días 7,8 y 9 de Noviembre del presente año a la Señora Jennifer Toro Leiva Rut:1.364.195-5 Trabajadora social en la oficina OPD, por motivos personales.*

*Se adjunta copia del memorándum N°16/2016*

*Sin otro particular saluda atentamente*



*[Handwritten signature]*  
**PATRICIO FERNANDEZ ALARCON  
ALCALDE(S)  
IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

## MEMORANDUM 16 /2016

Puerto Williams 08/ Noviembre 2016

**PARA: ALCALDESA IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS  
DOÑA PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**DE: COORDINADORA OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS DEL NNA  
DOÑA JOCELYN CABEZAS CANALES**

Estimada Alcaldesa, Junto con saludar me dirijo a Ud. informando que la profesional Jennifer Toro Leiva, R.U.T. [REDACTED] quien se desempeña como Trabajadora Social en la Oficina OPD, hará uso de tres días administrativos para los días 7, 8 y 9 de Noviembre por motivos personales, lo anterior me es informado por la profesional el día Lunes 7 de noviembre a las 11:00 horas AM.

Agradecida por su atención y atenta a sus comentarios, sin otro particular, le saluda cordialmente.



PTV/jcc

**Distribución:**

1. Alcaldía
2. SECMUN
3. Archivos OPD