REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ORIGINAL

DECRETO ALCALDICIO EXTO N° 617

REF.: PASAJE AEREO

Municipalidad de Cabo de Hornos; 13/11/2015.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- El Decreto Alcaldicio Exento N° 926, de fecha 15/12/2014, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2015.-
- Formulario de Requerimiento N° 193 de fecha 10.11.2015 Dirección de Obras.
- Decreto Alcaldicio N° 555 de fecha 04/11/2015, Autoriza comisión de Servicio de Sr., Andrés Cuevas González.
- Decreto Alcaldicio N° 554 de fecha 04/11/2015, Autoriza comisión de Servicio de Sr., Hery Galarce Vergara.
- Decreto Alcaldicio N° 563 y N° 564 de fecha 12/11/2015, autoriza ampliación de comisión
- Memorándum N° 834 de fecha 04.11.2015 Alcalde (s), Sr., Jaime Fernández Alarcón.
- Memorándum N° 863 de fecha 04.11.2015 Alcalde (s), Sr., Jaime Fernández Alarcón, autoriza ampliación de comisión
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Articulo 10°, punto 4, de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

D E C R E T O

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor, Aerovias Dap S.A. Punta Arenas, Rut. N° 89.428.000-k, por la compra de 2 Pasajes Aéreo Pto. Williams – Pta.Arenas de fecha 01/12/2015 y Pta.Arenas – Pto.Williams, 04/12/2015, para la siguiente Persona :

   1.- Andrés Cuevas González,
   2.- Hery Galarce Vergara ,

2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.08.007.000			PASAJES FLETES Y BODEGAJES.	$286.000.-

Del Presupuesto Municipal año 2015.

TOTAL	$286.000.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS * SECRETARIA MUNICIPAL * XII REGION

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS * ALCALDE * XII REGIÓN

MIRNA ALVAREZ BUSTAMANTE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE (S)

SBC/LSP/jcm
Distribucion:
1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-