



REPÚBLICA DE CHILE

AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
Sector Municipal

**DECRETO ALCALDICIO N° 487.-**

**REF.: APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS  
DE MATILDE CARO PÉREZ.**

**PUERTO WILLIAMS, 01.07.2014.-**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

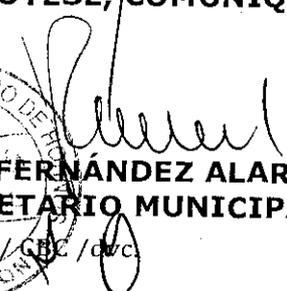
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 29 de noviembre de 2012;
- Las Facultades y Atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Texto Refundido, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de fecha 06/12/2012;
- El Decreto Alcaldicio N° 1046, de fecha 18/12/2013, el cual aprueba el Presupuesto Municipal, para el año 2014;
- El Decreto Alcaldicio N° 1140, de fecha 6/12/2012, el cual designa como Alcalde a doña Pamela Tapia Villarroel.
- El Decreto Alcaldicio N° 004, del 02.01.2014, que aprueba el "Programa de Empleos D.D.C.: Proyecto *Andrómaca* 2014";
- El contrato a honorarios de fecha **01.07.2014**, suscrito entre la Municipalidad de Cabo de Hornos y doña **MATILDE CARO PÉREZ**.

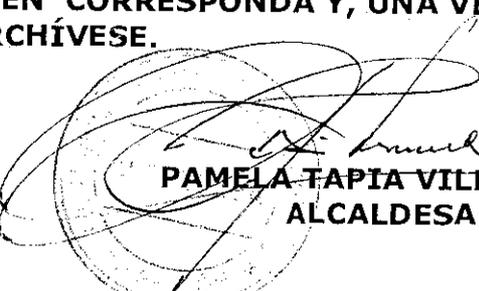
**DECRETO :**

**1° APRUÉBESE**, el contrato de Prestación de Servicios de fecha 02.01.2013, suscrito entre la Municipalidad de Cabo de Hornos RUT 69.254.400-5, y doña **MATILDE CARO PÉREZ**, RUT N° N° para que realice funciones para el Programa de Empleos D.D.C.: Proyecto *Andrómaca* 2014".

**2° IMPÚTESE**, los gastos que este decreto originará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestación de Servicios en Programas Comunitarios".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y, UNA VEZ HECHO,  
ARCHÍVESE.**

  
**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
LSP / GDC / d/c.  
MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
XII REGIÓN

  
**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**ALCALDESA**

**Distribución:**

1. Matilde Caro Pérez
2. Jefe DAF
3. Secmun
4. Control
5. DDC
6. Contraloría. ✓
7. Of. Partes. ✓



REPÚBLICA DE CHILE

AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

Sector Municipal

### CONTRATO A HONORARIOS

En Puerto Williams, a 1 día del mes de julio del año 2014, entre la **I. Municipalidad de Cabo de Hornos**, corporación autónoma de Derecho Público, RUT N° 69.254.400-5, representada por su Alcaldesa doña **PAMELA TAPIA VILLARROEL**, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_, ambos domiciliados en calle O'Higgins N° 189, comuna de Cabo de Hornos, ciudad de Puerto Williams, en adelante, "LA MUNICIPALIDAD" y doña **MATILDE CARO PÉREZ**, chilena, RUT N° \_\_\_\_\_, domiciliada en calle Costanera S/N, Puerto Williams, convienen en celebrar el siguiente Contrato a honorarios:

**PRIMERO:** La MUNICIPALIDAD contrata mediante la modalidad de prestación de servicios a doña **MATILDE CARO PÉREZ**, para que realice las siguientes labores:

- a) Retiro de basura y desechos de la vía pública.
- b) Mantención y limpieza de áreas verdes.
- c) Aseo completo de interior y exterior de inmuebles de uso público, como gimnasios, biblioteca, entre otros.

**SEGUNDO:** El presente Contrato regirá a contar desde el **1 de julio de 2014 a 31 de diciembre de 2014**, ambos días inclusive, a menos que: LA MUNICIPALIDAD desee poner término anticipado a este contrato, sin mediar causa o tiempo anticipado de aviso, sin perjuicio de lo cual existirá una carta de cese de funciones, desde cuya fecha se entenderá que este contrato ha terminado; o doña Matilde Caro desee poner término anticipado a este contrato, por causa justificada, circunstancia que en todo caso será calificada por la alcaldesa, o por el funcionario que la subrogue.

**TERCERO:** Por las labores mencionadas, LA MUNICIPALIDAD pagará a la Sra. Caro la suma mensual de \$390.000, (trescientos noventa mil pesos) impuesto incluido, lo que se hará efectivo el último día hábil de cada mes, posterior a la oportuna presentación de la boleta de honorarios, la debe ser acompañada de un informe de la gestión realizada, el cual deberá estar debidamente visado por el DDC. En caso de inasistencia no justificada, se le descontarán los días no trabajados. En caso de 3 faltas injustificadas se terminará inmediatamente el presente contrato, debiéndose pagar proporcionalmente los días en que efectivamente prestó servicios, respecto del mes en que se verificó esta causal de terminación.

**CUARTO:** Los servicios de doña Matilde Caro se desarrollarán en jornada asimilable al horario de funcionamiento de LA MUNICIPALIDAD (10:00 hrs a 18:00 hrs. de lunes a viernes) debiendo registrar su asistencia diariamente en reloj control, para lo cual se le hará entrega de una tarjeta nominada y se descontará las horas de atraso que corresponda.

**QUINTO:** De los honorarios pactados, LA MUNICIPALIDAD retendrá el impuesto a la renta, para ser ingresado a arcas fiscales oportunamente, entregándose a fin de año un Certificado de los honorarios y las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración de impuesto a la renta en su caso.

Este contrato no estará afecto a imposiciones previsionales ni asignaciones familiares, por tratarse de un contrato a honorarios. Del mismo modo, no existe vínculo alguno de subordinación o dependencia entre la MUNICIPALIDAD y la **SRA.MATILDE CARO PÉREZ.**

**SEXTO:** Para todos los efectos legales derivados del presente contrato a honorarios las partes fijan domicilio en esta ciudad y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

EN CONFORMIDAD FIRMAN:

*Matilde Caro P*

**MATILDE CARO PÉREZ**  
RUT N°

*Pamela Tapia Villarroel*  
**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
ALCALDESA



*Jaime Fernandez Alarcon*  
**JAIME FERNANDEZ ALARCON**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE