

REPÚBLICA DE CHILE  
 AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
 Y ANTÁRTICA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO **Nº 916**  
 REF. : Acuerdo Nº 102.-  
 PUERTO WILLIAMS, 11 DIC. 2014

**VISTOS y CONSIDERANDO :**

- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 29 de Noviembre de 2012;
- El Decreto Alcaldicio Nº 1140 de fecha 6 de diciembre de 2012, que nombra Alcaldesa a Doña Pamela Tapia Villarroel.
- Las Facultades y atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Texto Refundido, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de fecha 06/12/2012;
- Lo señalado en el Reglamento de Becas Municipales de la II. Municipalidad de Cabo de Hornos, junto con la modificación propuesta.
- El Acuerdo de Concejo Municipal Nº 103, que aprueba las modificaciones realizadas en el reglamento de Becas Municipales, aprobada en sesión ordinaria Nº 35 de 09.12.2014.

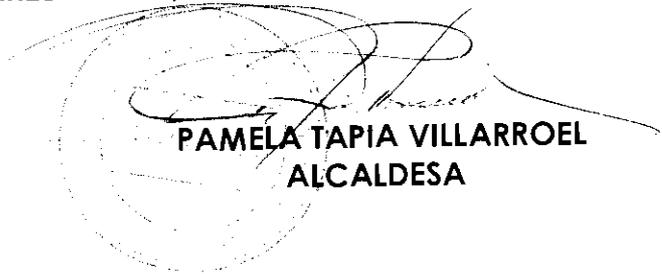
**D E C R E T O :**

**LA APROBACIÓN del ACUERDO Nº 102** del H. Concejo Municipal de Cabo de Hornos, adoptado en Sesión Ordinaria Nº 35 de 09.12.2014, que **las modificaciones realizadas en el Reglamento de Becas Municipales**, de acuerdo a los antecedentes mencionados en los **VISTOS y CONSIDERANDO**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE A QUIEN CORRESPONDA, Y UNA VEZ HECHO, ARCHIVASE.**



*Mirna Alvarez Bustamante*  
**MIRNA ALVAREZ BUSTAMANTE**  
 SECRETARIA MUNICIPAL (S)



**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
 ALCALDESA

*DVC / MAB / dvc*

**Distribución:**

1. Alcaldía
2. DDC
3. Asistente Social
4. Control
5. Secmun.
6. Oficina de Partes
7. Archivo.-

**MOCION DE ACUERDO N° 102**

La Alcaldesa y presidenta del Concejo de Cabo de Hornos, Doña Pamela Tapia Villarroel, solicita a los integrantes del Honorable Concejo, su voto de acuerdo, para:

Aprobar las modificaciones realizadas en el reglamento de Becas Municipales año 2014.

NOMBRE	APRUEBO	INHABILITACION	NO APRUEBO
DON HECTOR MALUENDA WITTO	X		
DON FERNANDO CAICHEO MUÑOZ.	X		
DON JUAN OYARZUN TRUJILLO.	X		
DOÑ JAIME GODOY CHAVEZ	X		
DOÑA LIDIA GONZALEZ CALDERON	X		
DON MARTIN DRAKSLER VUKASOVIC	X		
DOÑA PAMELA TAPIA VILLARROEL	X		

Por 7 votos a favor se acordó aprobar la proposición hecha por la Presidenta del Concejo de Cabo de Hornos lo que queda reflejado en el Acuerdo N° 102 del Concejo, efectuado en la Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 09 de Diciembre de 2014.

  
**MIRNA ALVAREZ BUSTAMANTE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**IL MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**



REPUBLICA DE CHILE  
AGRUPACION DE COMUNAS CABO DE HORNO  
Y ANTARTICA  
II. MUNICIPALIDAD CABO DE HORNO

## REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS SUPERIORES

### TITULO I

#### DE LA BECA DE ESTUDIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO.

**Artículo 1º:** El presente Reglamento regula las características, los criterios de selección y los requisitos de la Beca de Estudios Superiores de la Municipalidad de Cabo de Hornos.

**Artículo 2º:** La Beca de Estudios de Educación Superior de la Municipalidad de Cabo de Hornos es una oportunidad para chilenos(as) residentes de la Comuna, que presentan buen rendimiento académico y situación económica deficitaria, para realizar estudios superiores fuera de la comuna o a través de la modalidad a distancia, con el propósito de obtener un título profesional o técnico en Universidades o Institutos de Educación Superior.

**Artículo 3º:** Esta Beca consiste en un monto de dinero pagado en cuotas mensuales según el programa anual de estudios, la que se hará efectiva con cheque nominativo a nombre del alumno o apoderado.

**Artículo 4º:** Esta Beca deberá ser postulada por los interesados o sus apoderados anualmente, pudiendo renovarse cada año, siempre que se mantengan los requisitos estipulados en el presente Reglamento, durante el mes de enero de cada año. Los trámites de postulación y/o renovación serán gestionados por la/el Asistente Social del Departamento de Desarrollo Comunitario.

### TITULO II DEL TIPO DE BECA

**Artículo 5º:** La Beca de estudios Superiores de la Municipalidad de Cabo de Hornos, considera lo siguiente:

Tipo: Beca para estudios Superiores, destinada a personas que no cuenten con un título profesional y será otorgada sólo por una vez al beneficiario.

a) **Nivel Profesional Universitario:** Dicha beca está destinada a los alumnos que ingresen por primera vez o estén en Cursos Superiores de una Universidad Chilena, ya sea estatal o privada reconocida por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA).

b) **Nivel Técnico Profesional:** Dicha beca está destinada a los alumnos

### **TITULO III DE LOS REQUISITOS Y CRITERIOS DE EVALUACION**

#### **PARRAFO I DE LOS REQUISITOS**

**Artículo 6º:** Los requisitos generales para acceder a la Beca de Estudios Superiores de la Municipalidad de Cabo de Hornos son:

- a. Ser residente en la Comuna de Cabo de Hornos junto a su grupo familiar.
- b. Estar matriculado en una Universidad estatal o privada; Instituto Profesional y/o centro de Formación Técnica Chileno, perteneciente a la CNA.(Comisión Nacional de Acreditación)
- c. Si está postulando por primera vez a la Educación Superior; haber obtenido un promedio de notas de Enseñanza Media de a lo menos 5,0.
- d. Si está cursando una carrera universitaria, haber obtenido el año anterior como promedio a lo menos nota 4,0.
- e. Si está cursando una carrera Técnica, haber obtenido el anterior como promedio a lo menos nota 5,0.
- f. Los alumnos egresados de Cuarto Medio del año en curso, deberán acreditar postulación a otras becas a través del formulario FUAS (Formulario único de acreditación social) de MINEDUC y JUNAEB.
- g. En caso que el postulante a Beca Municipal estuviere beneficiado con otras Becas y/o Fondo Solidario y/o Crédito con Aval de Estado, que implique pago de arancel, la Beca Municipal será complementaria con la Beca obtenida.
- h. La renta del grupo familiar no debe superar al 4º quintil, cuyo ingreso per cápita sea igual o inferior a **\$331.917**, calculado sobre total haberes menos los descuentos legales.
- i. Haber realizado sus estudios de E.Media ( 1º a 4º Medio) o de 1º a 8º Básico, en el **Liceo "Donald McIntyre Griffiths" de Puerto Williams.**

#### **DE LAS POSTULACIONES.-**

**Artículo 7º:** Para poder acceder a la Beca de Estudios Superiores de la I. Municipalidad de Cabo de Hornos, se deberán presentar los siguientes antecedentes:

- a. Fotocopia Cédula de Identidad del Postulante.
- b. Certificado de 4º Medio o Concentración de Notas de E. Media
- c. Certificado de matrícula correspondiente al año que postula
- d. En caso de alumnos que estudiaran en la modalidad on-line deberá entregar a mas tardar el certificado de matrícula a el 30 de abril del año en curso.

- e. Certificado de Residencia
- f. Liquidaciones de sueldo, 3 ultimas, colilla de pensión, en el caso de comerciantes presentar Formulario N°22 de renta del año anterior y Formulario N° 29 de pago mensual de IVA, agosto, septiembre y octubre. Debe acompañar certificado de Contador, y documentos que avalen otros ingresos ( ejemplo arriendos de casa, habitación, local comercial y otros).
- g. Malla Curricular de la carrera que está inscrito, régimen de estudio, M valor matrícula y arancel.
- h. Completar Formulario de Postulación en entrevista con Asistente Social de Departamento Desarrollo Comunitario de la Municipalidad.

### **Artículo 8º:**

De los Deberes del Estudiante Postulante, Tutor y/o Apoderado.

- a. Tomar conocimiento del Reglamento de Becas de Estudios Superiores y requisitos para postular a la Beca.
- b. Entregar los antecedentes dentro del plazo establecido.
- c. Una vez adjudicada la beca, **el pago se realizará mediante cheque a nombre del beneficiario través del Departamento de Finanzas de la Municipalidad, entregar el comprobante de la mensualidad pagada del mes anterior.**

El Apoderado/a o Tutor/a deberá firmar una CARTA COMPROMISO la que estipulará que recibe el cheque con la cantidad señalada. y se comprometerá a entregar el comprobante de pago al o la Asistente Social, en un plazo no superior a 10 días hábiles. De no cumplir con lo estipulado, **NO SE PODRÀ CANCELAR EL MES SIGUIENTE** en la fecha prevista por la Casa de Estudios. (se elimina)

Si pagase semestralmente deberá traer el comprobante de pago por el total para su cancelación por parte de la Municipalidad.

- d. El alumno debe dejar claro, al momento de matricularse, en cuanto pagará su arancel, ya que éste no debe exceder los 10 meses de duración del periodo escolar.
- e. En caso de obtener algún tipo de beca o crédito en la Institución Superior respectiva, debe actualizar dicha información con Asistente Social.

### **PARRAFO II**

#### **DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION Y COBERTURA DE LA BECA.**

**Artículo 9º:** Los criterios y respectivas ponderaciones para evaluar a los postulantes serán:

- Calificación académica (40%)

Se considerará para tal efecto Formulario Único de Postulación y Renovación del año en curso que se adjunta en Anexo N° 1.

El puntaje final de cada postulante será el resultado de la suma de los criterios antes mencionados.

Será facultad del o de la Asistente Social evaluar los casos de postulantes y renovantes presentados a la Beca Municipal, en caso que hubiesen ni postulantes y renovantes que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo N° 6 letra g) del título III Párrafo I de los Requisitos.

#### **Artículo 10º:**

La presente Beca contempla sólo el pago de arancel de acuerdo a puntaje obtenido según Pauta Evaluación Socioeconómica Beca Municipal adjuntada en Anexo N°2. Dicho puntaje se verá traducido a un porcentaje, que puede ir desde un 0 a 100%, según puntaje asignado a las distintas dimensiones a evaluar.

**La presente Beca no contempla pago de matrícula.**

**Artículo 11º:** La Beca Municipal constituye un monto anual cancelado en un máximo de 10 cuotas mensuales, en documento emitido de manera nominativa a nombre del alumno.

### **PARRAFO III DE LA COMISION DE SELECCIÓN Y LOS PLAZOS DE POSTULACION**

**Artículo 12º:** La comisión de Evaluación estará conformada por:

- Asistente Social del Departamento de Desarrollo Comunitario
- Secretario (a) Municipal

O quienes lo subroguen.

**Artículo 13º:** Los antecedentes necesarios deberán ser presentados por los **postulantes**, en entrevista con Asistente Social de la I. Municipalidad como plazo máximo el último **viernes del mes de febrero del año de postulación.**

Los titulares de becas otorgadas por el Municipio que soliciten su **renovación** deberán presentar los antecedentes a más tardar **el último viernes del mes de Enero del año de postulación.**

**Artículo 14º:** Constituida la comisión de evaluación, tendrá un plazo de 10 días hábiles para emitir su informe final y dar a conocer la nómina de postulantes beneficiados con sus respectivos puntajes según tabla de evaluación. Tal informe será remitido a la Sra. Alcaldesa por el Secretario Municipal para su conocimiento y llevado a Concejo para su aprobación.

## **TITULO IV DE LAS RENOVACIONES**

**Artículo 15º:** Los alumnos de Educación Superior que opten a ser Renovantes de la Beca Municipal deberán:

- a. Solicitar entrevista con Asistente Social de la Municipalidad para completar Formulario de Solicitud de Renovación en los plazos establecidos en Artículo 14º o en su defecto dejar los antecedentes en un sobre en Oficina de Partes, cuyo funcionario deberá verificar junto al renovante que contenga la documentación requerida.
- b. Certificado de notas de la totalidad de las asignaturas del año.
- c. Certificado de matrícula. (Sí la casa de estudios ha iniciado su proceso de matrícula)
- d. Acreditar residencia.
- e. Liquidaciones de sueldo, 3 ultimas, colilla de pensión, en el caso de comerciantes presentar Formulario N°22 de renta del año anterior y Formulario N° 29 de pago mensual de IVA, agosto, septiembre y octubre. Debe acompañar certificado de Contador. Si no cuenta con lo anterior, en la entrevista con Asistencia Social se completa Declaración de Gastos. (documento que no es notarial)pero deberá contemplar lo solicitado en el art. 70 letra f) Título III.

## **TITULO V**

**Artículo 16º: Causas de Pérdida de la Beca Municipal.**

- a. No haber aprobado el 70% de las asignaturas anualmente. (de acuerdo al número de asignaturas inscritas por el alumno)
- b. Postergar semestre por motivos distintos a problemas de salud.(Situación será evaluada en forma personal por la Comisión Evaluadora)
- c. Presentar documentos adulterados.
- d. Ser beneficiado con Fondo Solidario en un 100% u otra Beca de Arancel en un 100% .
- e. Presentar antecedentes fuera del plazo establecido.
- f. Los alumnos, Apoderados o Tutores que no cumplan con algunas de las exigencias contempladas en el presente reglamento, perderán el beneficio automáticamente.
- g. Entregar datos falsos respecto de cualquier antecedente, sea económico, familiar y/o académico.

## TITULO VI DEL FINANCIAMIENTO

**Artículo 17º:** El sólo cumplimiento de los requisitos, no garantiza la entrega de la Beca, ya que la cantidad de becas a entregar, estará supeditada a la disponibilidad del Ítem Presupuestario.

## TITULO VII DE LA ETNIA YAGAN ALUMNOS EGRESADOS DE ENSEÑANZA MEDIA

Todos aquellos que pertenezcan a la etnia yagán (previa certificación CONADI) la Beca Municipal abarcará tanto la beca de arancel como la beca de mantención.

La Beca de Mantención consiste en un monto de dinero, que no podrá superar las 10UTM, destinado a la mantención de alumno/a beneficiario/a. Esta de mantención será pagada **por una sola vez en el año**, previo aviso.

Aquellos alumnos(as) que tengan una beca que no sea la Beca Municipal de Estudio Superior y pertenezca a la etnia Yaghan le corresponderá de igual modo de beca de mantención (10 UTM) mientras sea estudiante de Educación Superior que se pague por una sola vez en el año.

  
*[Signature]*  
**MONICA TAPIA VILLARROEL**  
ASESORA DE EDUCACION

  
*[Signature]*  
**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
ALCALDESA

  
*[Signature]*  
**MIRNA ALVAREZ BUSTAMANTE**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)